

**WARUNKI
ZAMÓWIENIA
(WZ)**

oznaczenie sprawy: 1200/BW00/ZT/KZ/2023/0000071161



**Program do zarządzania odzieżą roboczą, ochronną, obuwiem i wybranymi
środkami ochrony indywidualnej**

Zatwierdzam



podpis Kierownika Zamawiającego
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 20 lipca 2023 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne.....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia.....	4
3. Przedmiot zamówienia	4
4. Termin realizacji zamówienia.....	5
5. Warunki gwarancji.....	5
6. Warunki udziału w postępowaniu	5
7. Wymagane dokumenty i oświadczenia	6
8. Wadium.....	8
9. Sposób przygotowania oferty	8
10. Oferty wspólne.....	10
11. Sposób obliczenia ceny oferty	10
12. Miejsce i termin składania ofert	10
13. Termin związania ofertą	10
14. Kryteria oceny ofert	10
15. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	11
16. Wykluczenie wykonawcy	12
17. Odrzucenie oferty.....	13
18. Unieważnienie postępowania	14
19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	14
20. Zawarcie umowy	14
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	16
1. Techniczne warunki wdrożenia	19
2. Wymagania dotyczące bezpieczeństwa systemu.....	21
3. Wymagania w zakresie rozszerzonej gwarancji	23
4. Wymagania funkcjonalne programu	24
ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.....	28

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

- 1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA Operator Sp. z o.o.

ul. Strzeszyńska 58; 60-479 Poznań, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000269806, NIP 782-23-77-160, REGON: 300455398, o kapitale zakładowym 4 696 937 500,00 zł

w imieniu której działa pełnomocnik:

ENEA Centrum sp. z o.o.

Pl. Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777-000-28-43; numer statystyczny (REGON): 630770227, kapitał zakładowy: 103.929.000,00 PLN

- 1.2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1200/BW00/ZT/KZ/2023/0000071161

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

- 1.3. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej www.enea.pl/bip/zamowienia, która jest główną stroną prowadzonego postępowania. Zamawiający informuje, iż Platforma Zakupowa Logintrade.NET dostępna na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade> służy wyłącznie do składania ofert i zadawania pytań do treści Warunków Zamówienia.
- 1.4. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.5. **W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.**
- 1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.7. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 1.8. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania Ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade albo na adresy e-mail wskazane w pkt 1.16. WZ (konieczne jest wysłanie na oba adresy e-mail), nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert.
- 1.9. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiając udostępni na swojej stronie internetowej www.enea.pl/bip/zamowienia. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawcy (również zadanych poprzez Platformę Zakupową Logintrade) po upływie terminu na składanie wniosku o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania określonego w pkt 1.8. Warunków Zamówienia, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 1.10. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania Ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Zmiana może dotyczyć kryteriów oceny Ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
- 1.11. Zamawiający może również przedłużyć termin składania Ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w Ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia. Przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
- 1.12. Postępowanie jest prowadzone **w języku polskim** w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie

dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

- 1.13. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
 - a) oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści oferty, załączniki do oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą, protokół z negocjacji oraz inna korespondencja składana jest za pośrednictwem środków **komunikacji elektronicznej**,
 - b) wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w lit. a) powyżej pozostają bez wpływu na postępowanie,
 - c) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron żąda niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania.
- 1.14. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytanie oraz inne dokumenty i informacje uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść została zarejestrowana na Platformie Zakupowej Logintrade lub dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego
- 1.15. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.16. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Adrianna Targalska

e-mail: adrianna.targalska@enea.pl

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

Pan Bartłomiej Sobkiewicz

e-mail: bartlomiej.sobkiewicz@enea.pl

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

dostępni w godzinach 09:00 – 15:00.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego oraz w oparciu o niniejsze Warunki Zamówienia.
- 2.2. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**
- 2.3. **Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Program do zarządzania odzieżą roboczą, ochroną, obuwiem i wybranymi środkami ochrony indywidualnej

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 3.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, równoważnych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia, zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia** i obejmować swoim zakresem całość zamówienia.

- 3.4. Zamawiający **dopuszcza** wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców, na zasadach opisanych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia
- 3.5. Zamawiający w wyniku postępowania zamierza zawrzeć Umowę z jednym Wykonawcą.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zgodnie z §3 ust. 1 Projektu Umowy stanowiącym Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia.

5. WARUNKI GWARANCJI

- 5.1. Zamawiający wymaga, aby usługa gwarancji była świadczona zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale II WZ „Opis Przedmiotu Zamówienia” oraz projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanek określonych w pkt 16.1 WZ oraz którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- zdolności technicznej lub zawodowej;
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
- 6.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w realizacji **minimum 2 Projektów Podobnych** (Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia) **za które Wykonawca otrzymał łącznie wynagrodzenie nie niższe niż 170 tys. zł netto**; pod pojęciem usługi podobnej Zamawiający rozumie usługę spełniającą łącznie następujące przesłanki:
- usługa której przedmiotem był program do ewidencji odzieży roboczej i/lub ochronnej i/lub obuwia i/lub środków ochrony indywidualnej zaprojektowania i wykonania aplikacji mobilnej i/lub programy konstrukcyjne oparte o przetwarzanie danych w bazach danych i/lub prace związane z modernizacją i/lub aktualizacją i/lub serwisowaniem tych programów,
 - usługa realizowana w okresie ostatnich 5¹ lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie,
 - usługa zakończona lub trwająca w okresie wskazanym w pkt ii. powyżej,
 - usługa potwierdzona dokumentami poświadczającymi należyte jej wykonanie tj.: referencjami, protokołami odbioru prac lub innymi dokumentami (np. wiadomości e-mail od klientów) potwierdzającymi należyte wykonanie, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych, tj. dokumentów wystawionych przez Wykonawcę lub podmiot z nim powiązany osobowo/kapitałowo oraz faktur potwierdzających zapłatę wynagrodzenia. Dokumenty poświadczające należyte wykonanie usług powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą.

Zamawiający zaznacza, że dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi muszą:

- pozwalać na jej umiejscowienie w czasie (zawierać datę sporządzenia lub wskazywać termin realizacji),
- zawierać podpis wystawcy, a w przypadku wiadomości email pozwalać na jego uwierzytelnienie,
- w przypadku usług nadal realizowanych, być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- w przypadku usług zakończonych być wystawione po zakończeniu realizacji usług.

Dokumenty przedłożone na potwierdzenie realizacji usług sporządzone elektronicznie i podpisane podpisem elektronicznym należy złożyć wraz z ofertą jako osobne pliki (zgodnie z pkt 7.4. WZ)

¹ Zamawiający informuje, że akceptuje również usługi których realizacja rozpoczęła się wcześniej niż 5 lat przed upływem składania ofert, jednak trwały i zakończyły się lub nadal trwają w tym okresie.

UWAGA! W przypadku projektów realizowanych na rzecz Zamawiającego (ENEA Operator Sp. z o.o.), zamiast dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie dostawy, Zamawiający dopuszcza wskazanie nr umowy oraz Koordynatora Umowy ze Strony Zamawiającego

- 6.3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia, Zamawiający wymaga wykazania, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej co najmniej działalność związaną z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 230 000,00 zł (słownie: dwieście trzydzieści tysięcy złotych).
- 6.4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów czy oświadczeń na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż polski złoty, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano Warunki Zamówienia.
- 6.5. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 7.1.-7.2. WZ.
- 6.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. **6.1 lit. i) – l)** WZ, które Zamawiający posiada (np. zostały one złożone w innym, wcześniej prowadzonym Postępowaniu lub zawierają informacje, które dotyczą Zamówień wcześniej realizowanych na rzecz tego Zamawiającego), jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 6.7. Zamawiający może na każdym etapie Postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, aktualnych na dzień ich złożenia, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Postępowania o udzielenie Zamówienia.
- 6.8. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt 7.1. niniejszych Warunków Zamówienia.
- 6.9. **Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się zdolnością innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

7. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, na którą składają się **wszystkie** następujące dokumenty:
 - a) formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
 - b) formularz uszczegółowienia złożonej przez Wykonawcę oferty (**Załącznik nr 1a do Warunków Zamówienia**) – **uwaga! Załącznik nr 1a do WZ podlega uzupełnieniu oraz wyjaśnieniom**,
 - c) **klauzula informacyjna Wykonawcy** dotycząca przetwarzania danych osobowych reprezentantów i pracowników Zamawiającego, o której mowa w pkt. 3 lit. m) Formularza Oferty,
 - d) oświadczenie wstępne Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
 - e) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (Zamawiający udostępni wzór, który Wykonawca może wykorzystać - **Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
 - f) oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
 - g) informacja o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
 - h) oświadczenie o spełnieniu minimalnych wymagań w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**);

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w **pkt 6.1. WZ**, Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:

- i) wykaz Projektów Podobnych (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**), wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie,
- j) **polis lub innego dokumentu** potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia oraz z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 6.3. WZ wraz z **dokumentem potwierdzającym brak zaległości Wykonawcy z opłatą należnej składki ubezpieczeniowej**.

Dokument potwierdzający brak zaległości z opłatą należnej składki ubezpieczeniowej może mieć formę:

- dowodu opłacenia należnej składki lub raty składki ubezpieczeniowej (polisa ubezpieczeniowa w takim przypadku musi wskazywać na wysokość należnej składki, termin zapłaty i konto bankowego ubezpieczyciela),
- oświadczenia ubezpieczyciela wskazującego na brak zaległości przez Wykonawcę z opłatą należnej składki ubezpieczeniowej na moment składania przez Wykonawcę tegoż oświadczenia.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, określonych w **pkt 16.1. WZ**, Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:

- k) oświadczenie Wykonawcy o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**),
- l) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
 - w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);
 - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),

7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 6.1. lit l) WZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 lit. l) WZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wymienionego tam zakresu, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

- 7.3. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1.- 7.2. Warunków Zamówienia należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade (z zastrzeżeniem zapisów pkt 9.5 WZ). Przez formę elektroniczną Zamawiający rozumie dokumenty i oświadczenia, **NA KTÓRYCH ZŁOŻONO PODPIS KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PROFILEM ZAUFANYM EPUAP** przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 7.4. Dokumenty lub oświadczenia które **zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego**, składa się w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, jako osobny plik (brak możliwości złożenia kopii-skanu).
- W przypadku dokumentów lub oświadczeń, które **nie zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego**, składa się je w postaci elektronicznej kopii dokumentu (skan) **poświadczonej za zgodność z oryginałem tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP**. Opatrzanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP jest jednoznaczne z jego potwierdzeniem za zgodność z oryginałem.

UWAGA! Dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny albo profil zaufany ePUAP Mocodawcy) lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny albo profil zaufany ePUAP notariusza). Dokument pełnomocnictwa winien być w takiej sytuacji złożony jako odrębny od oferty plik elektroniczny.

Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.

- 7.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z formą wskazaną w pkt 9.1 Warunków Zamówienia.

8. **WADIUM**

- 8.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

9. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 9.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1. - 6.2. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów (z wyjątkiem Załącznika nr 3 do Warunków Zamówienia), jeśli takie udostępniono.
- 9.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 9.3. **Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
- 9.4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net²>

Przez elektroniczną formę Oferty Zamawiający rozumie Ofertę przygotowaną zgodnie z Warunkami Zamówienia i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający wymaga złożenia oferty Wykonawcy jako dokumentu elektronicznego w formie nieedytowalnej. Dokument taki musi zostać stworzony w formacie PDF, JPG, zip.

Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego do platformy zakupowej to 20 MB.

Rozmiar dokumentu podpisanego profilem zaufanym nie może przekroczyć 10 MB.

UWAGA! Oferty składanej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade nie należy szyfrować.

² W celu złożenia Oferty poprzez Platformę Zakupową Logintrade niezbędna jest rejestracja w bazie dostawców, poprzez formularz rejestracyjny znajdujący się pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>.

- 9.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- a) w przypadku wycofania Oferty, Wykonawca składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty (zgodnie z formą określoną w **pkt 9.4. WZ**) oraz przesyła je na adresy email wskazane w **pkt 1.16. WZ**;
 - b) w przypadku zmiany Oferty złożonej za pośrednictwem platformy zakupowej należy:
 - i. zalogować się na Platformę Zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>;
 - ii. wejść w zakładkę „Twoje aukcje i zapytania”, a następnie wybrać „Twoje oferty”;
 - iii. następnie należy wejść w szczegóły oferty, która ma zostać zmieniona;
 - iv. na samym dole szczegółów oferty znajduje się przycisk „Aktualizuj ofertę”;
 - v. po kliknięciu w „Aktualizuj ofertę” zostanie uruchomiony „Kreator oferty”, który pozwoli na zmianę wcześniej wysłanej oferty;
 - vi. po wprowadzeniu wszystkich zmian należy kliknąć w „Wyślij ofertę”.**UWAGA!** Zmiana zostaje dokonana poprzez nadpisanie pierwotnie złożonej przez Wykonawcę Oferty i nie ma możliwości powrotu do oferty sprzed dokonania zmiany.
 - c) w przypadku podjęcia decyzji o ponownym złożeniu oferty po jej wycofaniu, zgodnie z lit. a), Wykonawca przesyła nową ofertę na adresy wskazane w **pkt 1.16. WZ**. **UWAGA!** Powyższa sytuacja dotyczy wyłącznie ponownego złożenia oferty po dokonaniu jej wycofania. W przypadku zmiany oferty należy dokonać tego zgodnie z lit. b). Zamawiający nie dopuszcza zmiany oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - d) Oferta, która zostanie złożona w przypadku opisanym w **lit. c)**:
 - i. musi zostać zaszyfrowana, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.
 - ii. Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną Ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email osób do kontaktu podanych w **pkt 1.16. WZ** (konieczne jest wysłanie korespondencji na oba wymienione wyżej adresy) **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 12.1. WZ, JEDNAK NIE PÓZNIJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU**. Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych. **UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.**
 - iii. W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.
 - iv. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.
- 9.6. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.
- 9.7. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku w formacie zip – zgodnie z **pkt 9.4. Warunków Zamówienia** lub w przypadku opisanym w **pkt 9.5. lit. c)** Warunków Zamówienia – skompresowane do jednego pliku i opatrzone hasłem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ujawnienie całości przekazanych informacji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za

ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób.

- 9.8. Oferta nie może zawierać poprawek czy elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian, tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niezaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.

10. OFERTY WSPÓLNE

- 10.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG w formie spółek cywilnych, które w takiej formie składają ofertę. Przedsiębiorcy ci są traktowani przez Zamawiającego jako jeden podmiot. składających ofertę jako spółka cywilna.

11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia.
- 11.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 12.1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>

W przypadku opisanym w **pkt 9.5. lit. c)** WZ, Ofertę należy przesłać na adresy email wskazane w **pkt 1.16** Warunków Zamówienia.

Ofertę złożyć należy w terminie do dnia 28.07.2023 r. do godz. 10:00.

- 12.2. Za termin złożenia Oferty uważa się termin jej zamieszczenia na Platformie Zakupowej.

Za termin wycofania oferty lub ponownego złożeniu oferty po jej wycofaniu uważa się moment dostarczenia wiadomości zawierającej wycofanie / ponownie składaną ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.

- 12.3. Utrzymywanie dobrej reputacji serwerów pocztowych wykorzystywanych przez Wykonawcę do przesyłania korespondencji elektronicznej z Zamawiającym, leży po stronie usługodawcy poczty elektronicznej / działu IT Wykonawcy. Zamawiający weryfikuje kondycję serwerów pocztowych poprzez portal <https://mxtoolbox.com/emailhealth>.

Zamawiający informuje, że jeżeli serwer pocztowy Wykonawcy nie zostanie pozytywnie zweryfikowany, korespondencja nie dotrze do Zamawiającego.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

14. KRYTERIA OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej dla Zamówienia na podstawie poniższego kryterium oceny ofert:

	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena netto oferty	100%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{cena netto oferty najtańszej}}{\text{cena netto oferty badanej}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

- 14.2. Za Ofertę najkorzystniejszą będzie uznana Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryterium oceny ofert.
- 14.3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 14.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty z uwagi na to, że złożono dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia dodatkowych Ofert cenowych w wyznaczonym terminie. Wykonawcy składając Oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.

15. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 15.1. Po otwarciu Ofert Zamawiający dokonuje weryfikacji i oceny Ofert złożonych przez Wykonawców, wzywa Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia, w wyznaczonym terminie dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania oraz wyjaśnienia treści Oferty i dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę Oferty chyba, że – mimo ich uzupełnienia – Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający przeprowadza negocjacje z uwzględnieniem pkt 15.6 WZ. Zamawiający weryfikuje dokumenty i oświadczenia dotyczące spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania, o których mowa w pkt 7.1- 7.2 WZ, złożone wraz z Ofertą przez Wykonawcę którego Oferta została najwyżej oceniona. Jeżeli Wykonawca, który został najwyżej oceniony podlega wykluczeniu i jego Oferta podlega odrzuceniu, wówczas badanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim przeprowadza się w odniesieniu do Oferty Wykonawcy, który złożył Ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych Ofert.
- 15.2. Dokumenty uzupełnione na wezwanie o którym mowa w pkt 15.1. WZ, powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień składania Ofert.
- 15.3. Zamawiający poprawia w Ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
- 15.4. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie.
- 15.5. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 15.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, których oferty przed negocjacjami zostały najwyżej ocenione.
- 15.7. Przedmiotem negocjacji będzie cena.
- 15.7.1. W ramach negocjacji, o których mowa w punkcie 15.7. Zamawiający może przeprowadzić:
- aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w pkt 14.1. Warunków Zamówienia,
 - negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji zgodnie z terminem złożenia Ofert – począwszy od najwcześniej złożonej, decyduje data zamieszczenia oferty na platformie zakupowej lub wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego (wyłącznie w sytuacji opisanej w pkt 9.5. lit c) WZ.

- 15.7.2. Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja, są następujące:
<https://grupaenea.logintrade.net/PlatformaZakupowa,wymaganiatechniczne.html>
- 15.7.3. Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców:
- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
 - o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
 - o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.
- 15.7.4. Zamawiający może po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 15.8.1, w 1 rundzie negocjacyjnej, z 4 Wykonawcami, którzy złożyli najwyższe ocenione oferty w toku aukcji elektronicznej.
- 15.7.5. Zamawiający może po przeprowadzeniu negocjacji indywidualnych, przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 15.8.1, w 1 rundzie negocjacyjnej, z 4 Wykonawcami, którzy złożyli najwyższe ocenione oferty w toku negocjacji.
- 15.7.6. Ustalenia zawarte w raporcie (raportach) z aukcji / protokole (protokołach) z negocjacji są wiążące dla Wykonawców.
- 15.8. Zakończenie aukcji / negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 15.9. Treść Umowy, której projekt stanowi Załączniki nr 9 do Warunków Zamówienia obowiązującej w terminie składania ofert, nie podlega negocjacjom. Treść Umowy, której projekt stanowi Załączniki nr 9 do Warunków Zamówienia może ulec zmianie po upływie terminu składania ofert jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umów. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.
- Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektów Warunków Zamówienia, w tym Projektu Umowy, zgodnie z pkt 1.8. Warunków Zamówienia.**
- 15.10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 15.11. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

16. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 16.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia jeżeli:
- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
 - b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, nie wykonał przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia wykonywanego na rzecz Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;
 - e) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w sposób inny niż wskazany w lit. a) – d) wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych;
 - f) został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”;

- g) otwarto jego likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - h) doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu. Przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie Zamówienia nie zakłóci konkurencji;
 - i) Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, chyba że wykażą, przygotowali te Oferty niezależnie od siebie;
 - j) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - k) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
 - l) nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu;
 - m) został wpisany na listy sankcyjne³;
 - n) jego beneficjentem rzeczywistym⁴ :
 - i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub
 - ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne
 - o) jego jednostką dominującą⁵:
 - i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub
 - ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne.
- 16.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania podlega odrzuceniu.
- 16.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

17. ODRZUCENIE OFERTY

- 17.1. Oferta podlega odrzuceniu, w przypadkach gdy:
- a) nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia,
 - b) Wykonawca, pomimo wezwania nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w **pkt. 6.4 WZ** lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia z udziału z postępowania lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

³ Listy Sankcyjne

- I. wykazy osób lub podmiotów określone w:
 - rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,
 - rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz
- II. lista osób lub podmiotów określona w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wobec których stosuje się sankcję wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

⁴ w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,

⁵ w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub w trybie innym niż otwarty, została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
 - f) narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zażądano jego wniesienia;
 - i) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa **pkt 15.3. lit. c WZ**;
 - j) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą po otrzymaniu wniosku Zamawiającego o przedłużenie tego terminu;
 - k) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.
- 17.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 18.1. Postępowanie unieważnia się, w przypadku gdy:
- a) nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - e) w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
 - f) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie Zamówienia lub nie przedłożył dokumentów wymaganych do zawarcia umowy (w tym nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy), a Zamawiający nie dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców;
 - g) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
- 18.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- 18.3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **nie jest wymagane.**

20. ZAWARCIE UMOWY

- 20.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej, w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć Umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekty Umowy stanowi **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia.**
- 20.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- i. będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia
 - ii. przedstawił nieprawdziwe dane
- Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

- 20.3. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 20.2. WZ, Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą, stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą Ofertę.

ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

SPIS TREŚCI

1.	Techniczne warunki wdrożenia	19
2.	Wymagania dotyczące Bezpieczeństwa Systemu	21
3.	Wymagania w zakresie rozszerzonej gwarancji	23
4.	Wymagania funkcjonalne Programu	24

Ogólny opis przedmiotu zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie w ENEA Operator Sp. z o.o. oprogramowania do zarządzania odzieżą roboczą, ochronną, obuwiem i wybranymi środkami ochrony indywidualnej (zwanym dalej: Programem/Przedmiotem zamówienia) wraz z dostarczeniem wymaganych licencji dla oprogramowania i instalacją oraz udzieleniem rozszerzonej gwarancji na okres 36 miesięcy.
- 1.2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności takie grupy asortymentu jak: odzież, obuwie, rękawice, hełmy, odzież i wyposażenie pilarza. Każda z grup asortymentu może posiadać dodatkowy podział np. odzież robocza, odzież łukoochronna, odzież przeciwdeszczowa. Program musi umożliwiać taki podział asortymentu, jaki wynika z zapotrzebowania Zamawiającego.
- 1.3. Wykonawca musi posiadać prawa do udzielania licencji na użytkowanie Programu. Licencje mają być nieograniczone czasowo. Licencje przejdą na majątek Zamawiającego.
- 1.4. Program musi posiadać:
 - 1.4.1. możliwość integracji z modułem SAP HR oraz modułem logistycznym SAP MM,
 - 1.4.2 możliwość rozszerzenia o dodatkową funkcjonalność, jaką jest ewidencja i obsługa asortymentu paczki socjalnej: herbata, mydło, pasta BHP, ręcznik, krem do rąk, proszek do prania wraz z przypisaniem konkretnych ilości do poszczególnych pracowników.Powyższe nie jest przedmiotem niniejszego postępowania. Zamawiający oczekuje potwierdzenia od Wykonawcy możliwości powyższej integracji i wdrożenia dodatkowej funkcjonalności. Ewentualne prace z tym związane będą stanowiły przedmiot odrębnej wyceny i ustaleń.
- 1.5. Przedmiot zamówienia ma być zrealizowany, zgodnie z poniższymi etapami (tam, gdzie będzie to możliwe, etapy prac mogą być realizowane równolegle):
 - 1.5.1. **Etap I:**

Ustalenie harmonogramu prac ze wskazaniem zaangażowania po stronie Wykonawcy i Zamawiającego oraz wykazu potrzebnych dokumentów.
 - 1.5.2. **Etap II:**

Analiza i prace przedwdrożeniowe: Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokument koncepcji wdrożenia Programu, strukturę plików EXCEL do zasilenia bazy danych Programu, podział uprawnień użytkowników Programu, podział prac pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającego. W ramach tego etapu zakładane są również prace polegające na dopracowaniu funkcjonalności i dostosowaniu całego produktu do wymagań Zamawiającego. Wykonawca dostarczy również licencje Zamawiającemu.
 - 1.5.3. **Etap III:**

Wdrożenie programu: prace związane z zaimplementowaniem, zainstalowaniem, skonfigurowaniem i zintegrowaniem Programu według wymagań Zamawiającego. Przeprowadzenie testów Programu.
 - 1.5.4. **Etap IV:**

Szkolenie Pracowników Zamawiającego:

 - a) szkolenie będzie odbywać się w formie on-line na sprzęcie Zamawiającego, Strony mogą jednak uzgodnić stacjonarną formę szkolenia lub mieszaną formę szkolenia tzn. stacjonarną i on-line,
 - b) zakładana ilość osób Zamawiającego do przeszkolenia: 106 osób w tym:
 - 2 administratorów aplikacji (Programu),
 - 4 użytkowników kluczowych (posiadających uprawnienia administratora biznesowego),
 - do 100 użytkowników końcowych (szczegółowa liczba zostanie określona pomiędzy Stronami),
 - c) Wykonawca przeprowadzi osobne szkolenia dla w/w grup Pracowników dostosowane programem do uprawnień i pełnionej roli w Programie,
 - d) Wykonawca przygotuje osobne dla poszczególnych grup szkoleniowych wskazanych w pkt b) powyżej instrukcje obsługi programu (tzw. samouczki) zawierające między innymi zrzuty ekranu, przykłady konkretnych działań w systemie. Treść instrukcji ma być opisana językiem przystępnym i dostosowanym do w/w grup szkoleniowych, a zawartość merytoryczna takich instrukcji ma w sposób kompleksowy opisywać obsługę i poruszanie się w Programie w taki sposób, aby umożliwić użytkownikowi Programu samodzielną jego obsługę,

- e) Wykonawca może przygotować dla uczestników szkoleń dodatkowe materiały szkoleniowe (oprócz instrukcji, o której mowa w pkt d) powyżej),
- f) W trakcie obowiązywania umowy Wykonawca zabezpieczy dla Zamawiającego dodatkowych 12 (dwanaście) godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa to 60 minut) wliczonych w łączną wartość przedmiotu zamówienia do wykorzystania przez Zamawiającego w czasie uzgodnionym z Wykonawcą,
- g) minimalne parametry sprzętu komputerowego zostały określone w pkt 22 w rozdziale 2 Techniczne warunki wdrożenia,
- h) grupy szkoleniowe: maksymalnie do 12 osób w jednej grupie,
- i) zakładana ilość godzin szkoleniowych na 1 (jednego) uczestnika: 12 godzin (1 godzina to 60 min) w podziale na 2 (dwa) dni szkoleniowe, chyba, że Strony na bieżąco uzgodnią inne zasady,
- j) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia wszelkich materiałów koniecznych do przeprowadzenia szkolenia,
- k) Zamawiający zapewni stanowiska komputerowe wraz z salkami szkoleniowymi na obszarze na którym prowadzi swoją działalność.

1.5.5. **Etap IV:**

Uruchomienie produkcyjne Programu i stabilizacja Programu:

- a) Realizacja prac związanych ze skonfigurowaniem, zintegrowaniem i przetestowaniem Programu kończy się startem produkcyjnym Programu. Start produkcyjny oznacza przejście na produkcyjne działanie Programu tj. pełne korzystanie ze wszystkich funkcjonalności Programu przez użytkowników.
- b) Etap stabilizacji trwa do 4 (słownie: czterech) tygodni od podpisania Protokołu odbioru prac po Etapie III, ale nie może zakończyć się wcześniej niż po osiągnięciu oraz utrzymaniu przez okres do 5 (słownie: pięciu) kolejno następujących po sobie Dni roboczych stanu, w którym Program nie będzie posiadał żadnych zgłoszonych, a nie usuniętych usterek/błędów/awarii. Ewentualne usterki/błędy/awarie mogą być zgłaszane do ostatniego dnia okresu stabilizacji.
- c) Etap stabilizacji kończy się podpisaniem – bez uwag- przez Strony Protokołu końcowego odbioru prac. Dla odbioru tego etapu mają zastosowanie terminy wskazane w umowie. Protokół końcowy odbioru prac stanowi podstawę do wypłaty Wynagrodzenia

1.5.6. **Etap V:**

Opieka powdrożeniowa w ramach rozszerzonej gwarancji.

1. TECHNICZNE WARUNKI WDROŻENIA

Na potrzeby wdrożenia Programu Zamawiający zapewni własną infrastrukturę informatyczną obejmującą cały obszar wdrożenia Programu. Środowisko serwerowe i bazodanowe Zamawiającego jest zlokalizowane w Centrach Przetwarzania Danych i jest skalowalne pod względem zasobów (mocy obliczeniowej, pamięci operacyjnej, przestrzeni dyskowej). Instalacja i konfiguracja serwerów, systemów operacyjnych i instancji baz danych zostaną przeprowadzone przez Zamawiającego zgodnie z projektem dostarczonym przez Wykonawcę w ramach projektu funkcjonalnego.

Przewidywana liczba licencji (tzw. pływających): 50 licencji. W przypadku kiedy użytkownik nie korzysta czynnie z Programu, po ustalonym czasie (np. 30 minutach) użytkownik zostanie automatycznie wylogowany z Programu.

Program musi posiadać możliwość dokupienia nowych licencji w każdej chwili.

Środowisko serwerowe

1	Zamawiający udostępni środowisko na serwerach z procesorami INTEL z oprogramowaniem VMware vSphere do wirtualizacji. Dopuszczalne systemy operacyjne serwerów dla tego środowiska : <ul style="list-style-type: none"> • system operacyjny Windows Server 2022 64-bit • system operacyjny Oracle Linux 8 64-bit Zamawiający wymaga aby Program działał na najnowszych wersjach systemów operacyjnych wymienionych powyżej. Zastosowanie innych wersji wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.
2	<u>Konfiguracja serwera proponowana przez Zamawiającego:</u> Serwer wirtualny w środowisku VMWare vSphere 7 System operacyjny: Windows Server 2022 64-bit lub Oracle Linux 8 64-bit Baza danych: ORACLE Database 19 lub Microsoft SQL Server 2019 Moc obliczeniowa: 2 procesory Pamięć RAM: 32 GB Obszar dyskowy: 100 GB na potrzeby bazy danych i 100 GB na zasoby plikowe
3	Zamawiający wymaga, aby wszystkie serwery Programu były kompatybilne i zostały uruchomione na środowisku wskazanym w pkt 1.
4	Wykonawca dostarczy zestawienie serwerów które będą wykorzystane przez Program. Wykaz będzie zawierał informacje o wydajności (moc obliczeniowa, pamięć operacyjna, obszar dyskowy) i wymaganiach konfiguracji ze wskazanym systemem operacyjnym na podstawie którego Zamawiający przygotuje i skonfiguruje serwery.
5	Licencje niezbędne do uruchomienia i udostępnienia środowiska serwerowego zgodnego z pkt. 1 (systemy operacyjne, wirtualizator) na potrzeby Programu zostaną dostarczone przez Zamawiającego.
6	Wykonawca dostarczy pozostałe licencje, które będą wymagane do prawidłowego działania Programu i nie są udostępniane przez Zamawiającego.

Środowisko bazodanowe

7	Zamawiający na potrzeby Programu może udostępnić jeden z następujących systemów bazodanowych: <ul style="list-style-type: none"> • ORACLE Database 19 • Microsoft SQL Server 2019 • MariaDB Server minimum w wersji 10.5 • PostgreSQL Server minimum w wersji 12
8	Zamawiający wymaga wykorzystania systemów zarządzania relacyjną bazą danych wymienionych w pkt. 6.
9	Wykonawca dostarczy zestawienie instancji bazodanowych, które będą wykorzystane przez Program. Wykaz będzie zawierał informacje o wydajności i wymaganiach konfiguracji na podstawie których Zamawiający przygotuje i skonfiguruje wymagane bazy danych.

10	Zamawiający zapewni Licencje niezbędne do udostępnienia środowiska bazodanowego zgodnego z pkt. 6 na potrzeby Programu.
----	---

System backupu

11	Zamawiający dysponuje systemem backupu obejmującym swoim działaniem posiadaną infrastrukturę serwerową i bazodanową, w tym zasoby które będą udostępnione dla Programu.
12	System backupu umożliwi wykonywanie kopii zapasowych bez zatrzymywania działania Programu (tryb on-line). Zamawiający wymaga aby Program umożliwiał wykonywanie backupu w trybie on-line.
13	Zamawiający wymaga aby Wykonawca dostarczył informację o zasobach Programu które mają być zabezpieczone przez Zamawiającego przy wykorzystaniu systemu backupu.
14	Zamawiający zapewni Licencje związane z systemem backupu, niezbędne do objęcia nim wdrażanego Programu.

Monitoring infrastruktury IT

15	Zamawiający dysponuje systemem monitoringu Infrastruktury IT obejmującym swoim działaniem posiadaną infrastrukturę serwerową i bazodanową, w tym zasoby które będą udostępnione dla Programu.
16	Zamawiający wymaga aby Wykonawca w ramach projektu funkcjonalnego dostarczył informację o zasobach (procesach i innych komponentach), które mają być monitorowane przez Zamawiającego przy wykorzystaniu systemu monitoringu Infrastruktury IT.
17	Zamawiający zapewni Licencje związane z systemem monitoringu infrastruktury IT, niezbędne do objęcia nim wdrażanych środowisk Programu.

Sieć teleinformatyczna

18	Zamawiający posiada sieć teleinformatyczną LAN/WAN poprzez którą zapewni usługi transmisji danych na potrzeby Programu.
19	Certyfikat do realizacji połączeń między stacją roboczą a serwerem aplikacji z wykorzystaniem protokołu https zostanie dostarczony przez Zamawiającego.
20	Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykorzystał standardowe porty protokołu IP (https, http). W przypadku odstępstwa konieczna jest akceptacja Zamawiającego.
21	Usługi sieciowe i działanie sieci teleinformatycznej na potrzeby Programu zostaną skonfigurowane przez Zamawiającego.

Stacje robocze i interfejs użytkownika

22	Środowisko stacji roboczych Zamawiającego jest objęte Domeną Windows z usługą Active Directory. Zamawiający wymaga aby Program został zintegrowany z AD i miał zaimplementowany mechanizm SSO.
23	Specyfikacja standardowej stacji roboczej: <ul style="list-style-type: none"> • Procesor min. Intel i5-5200U • Pamięć RAM min. 8GB • Dysk twardy min. 250 GB • System operacyjny min. Windows 10 (64bit) • Pakiet biurowy MS Office • Przeglądarki EDGE, Chrome, FireFox
24	Dostęp do wszystkich funkcjonalności Systemu będzie możliwy zgodnie z uprawnieniami po jednokrotnym zalogowaniu.
25	Możliwość nadawania uprawnień dla użytkowników systemu (do podglądu i edycji) w podziale na najniższy poziom organizacyjny (rejon), średni poziom organizacyjny (Oddział Dystrybucji), najwyższy poziom organizacyjny (cała spółka)
26	Podział uprawnień użytkowników zgodnie z pełnioną rolą w systemie. Możliwość dla administratorów IT i administratorów biznesowych Zamawiającego dodawania pozycji do słowników.

Serwer aplikacji

27	Zamawiający dopuszcza następujące serwery aplikacji: <ul style="list-style-type: none"> • Oracle WebLogic Server • Microsoft IIS Server • Apache HTTP Server + PHP
28	Zamawiający zapewni Licencje na serwer aplikacji zgodny z pkt. 26 tabeli.

Środowiska pracy Programu

29	Wdrożenie Programu obejmuje utworzenie i skonfigurowanie 2 (dwóch) niezależnych i w pełni funkcjonalnych środowisk: <ul style="list-style-type: none"> • Produkcyjne • Testowo-Szkoleniowe <p>Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach utworzenie dodatkowych środowisk Programu na potrzeby wdrożenia lub świadczenia serwisu.</p>
30	Zamawiający wymaga aby Wykonawca dostarczył procedury kopiowania danych i konfiguracji dla wszystkich wskazanych środowisk Programu. Wykonawca dostarczy dedykowane narzędzia i licencje do przenoszenia danych między środowiskami i ich konfiguracji, jeżeli takie narzędzia będą potrzebne.

Dostęp zdalny Wykonawcy

31	Wykonawca, może prowadzić prace zdalnie poprzez zestawienie tunelu VPN pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. W tym celu Zamawiający udostępni oprogramowanie klienta VPN dla systemów Windows i Linux oraz metodę uwierzytelniania sesji. W trakcie połączenia VPN, w systemie operacyjnym klienta zostaną wyłączone pozostałe połączenia sieciowe. Terminy sesji VPN poszczególnych klientów muszą być uzgadniane z Zamawiającym.
32	Dostęp zdalny Wykonawcy będzie monitorowany i rejestrowany w dedykowanym systemie Zamawiającego.

2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA SYSTEMU

- 2.1. System musi umożliwiać pracę w sieci poddanej separacji i segmentację poprzez firewalle.
- 2.2. System musi wykorzystywać protokół TSL oraz i klucze i Certyfikaty X.509, do zapewnienia integralności danych, niezaprzeczalności i poufności w kanałach transmisyjnych.
- 2.3. System musi posiadać swoje autonomiczne mechanizmy zarządzania użytkownikami i ich uprawnieniami, nie powinien wykorzystywać użytkowników bazy danych ani systemu operacyjnego.
- 2.4. System musi ograniczać uprawnienia technicznych użytkowników i administratorów do niezbędnego minimum.
- 2.5. System musi uruchamiać tylko niezbędne usługi i aplikacje.
- 2.6. System musi posiadać zdefiniowany mechanizm wgrywania poprawek oraz nowych wersji systemu.
- 2.7. System musi posiadać wydzielone środowisko testowe i powinien posiadać środowisko deweloperskie, dla umożliwienia przetestowania zmian przed implementacją w środowisku produkcyjnym.
- 2.8. System musi być wdrożony i utrzymywany na infrastrukturze teleinformatycznej Grupy Kapitałowej ENEA.
- 2.9. System dostępny za pośrednictwem protokołu http powinien być sprawdzony przez Wykonawcę pod kątem odporności na błędy określone w standardzie OWASP (najnowszym) <https://www.owasp.org/>.
- 2.10. Wykonawca włączy wskazówki dotyczące cyberbezpieczeństwa do dokumentacji Systemu dostarczonego do Zamawiającego. Dokumentacja ta powinna zawierać wskazówki, jak skonfigurować System i/lub otaczające go środowisko teleinformatyczne, aby jak najlepiej zapewnić bezpieczeństwo. Obejmuje ona również wskazówki, które porty logiczne lub fizyczne są wymagane, aby System działał.
- 2.11. Wykonawca stosuje praktykę, zgodnie z którą aplikacje internetowe na styku z Internetem znajdują się na serwerze innym niż ten, który zawiera bazę danych.
- 2.12. Komunikacja IP między elementami Systemu musi być zaszyfrowana przy użyciu ogólnodostępnych algorytmów z wykorzystaniem mocnych szyfrów (nie dopuszczalne jest korzystanie a nawet umożliwienie korzystania ze słabych skompromitowanych algorytmów i szyfrów np. SSL2, SSL3, RC4, DH mniejszych niż 2048 bitów itd.). Rekomenduje się korzystanie z TLS v1.2 lub wyższego.
- 2.13. Wykonawca nie będzie wykorzystywał chmur publicznych (np. AWS, GCP, Azure) i publicznych zasobów plikowych (np. DropBox, Google Drive, OneDrive) do wykonywania powierzonych przez Zamawiającego

- zadań, które wymagają przetwarzania wrażliwych informacji (np. plików konfiguracyjnych, logów, danych osobowych).
- 2.14. System musi umożliwiać integrację z Systemem Zarządzania Tożsamością Zamawiającego lub integrację z bazą ActiveDirectory lub OpenLDAP lub Cisco ACS Zamawiającego.
 - 2.15. Architektura Systemu musi umożliwiać współdzielenie kont (również administracyjnych).
 - 2.16. Należy stosować blokadę konta dla kolejnych nieudanych prób logowania na wszystkich urządzeniach końcowych obsługujących System.
 - 2.17. System musi automatycznie zamykać sesję zalogowanego użytkownika po określonym czasie nieaktywności konfigurowalnym przez administratora w tym Systemie.
 - 2.18. System nie wyświetla informacji nt. rzeczywistych przyczyn odrzucenia dostępu (np. czy było to z powodu błędnego loginu czy hasła).
 - 2.19. System musi zapewniać system uprawnień, który umożliwia ograniczenie dostępu wyłącznie do takich informacji oraz takiego zakresu funkcji, jaki jest niezbędny użytkownikowi.
 - 2.20. Należy ograniczyć dostęp do środowisk deweloperskich i testowych tylko dla uprawnionego personelu.
 - 2.21. Dostęp do Systemu jest poprzedzony identyfikacją i uwierzytelnieniem użytkownika (nie ma możliwości obejścia mechanizmów logowania).
 - 2.22. System zapewnia mechanizmy kontroli uprawnień oparte na rolach oraz umożliwia określanie ról i uprawnień.
 - 2.23. System umożliwia wylistowanie (lub splikowanie, lub wydrukowanie) raportów zawierających wszystkie/wybrane profile i uprawnienia użytkownika lub grupy użytkowników w określonym przedziale czasowym.
 - 2.24. Usługi systemowe (daemon) muszą pracować na specjalnie przygotowanym koncie z minimalnymi uprawnieniami niezbędnymi do pracy usługi. Nie dopuszczalne jest uruchamianie usług na kontach typu root i administrator.
 - 2.25. System zapewnia poprawną obsługę błędów i nie prezentuje informacji z wewnętrznych aplikacji (np. z baz danych, kodów źródłowych, plików konfiguracyjnych).
 - 2.26. Nie wykorzystuje się danych produkcyjnych zarówno do programowania, jak i do testowania.
 - 2.27. Dane wrażliwe muszą być przechowywane na serwerze w postaci zaszyfrowanej (np. dane uwierzytelniające, kody, nr kart).
 - 2.28. Dane wejściowe do Systemu podlegają mechanizmowi kontroli i filtracji, które zapewniają wykrywanie następujących błędów:
 - a) wartości spoza dopuszczalnego zakresu;
 - b) niewłaściwych znaków w polach danych;
 - c) brakujących, niepoprawnych lub niekompletnych danych;
 - d) przekraczania górnych i dolnych ograniczeń wielkości danych;
 - e) nieuprawnionych lub niespójnych danych kontrolnych.
 - 2.29. System zapewnia odpowiednie walidowanie wszystkich wprowadzonych danych uniemożliwiając uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do danych:
 - a) nieautoryzowanego wywoływania poleceń/zapytań;
 - b) wykonania skryptu;
 - c) podmiany zawartości danych;
 - d) przekierowania użytkownika na inną stronę.
 - 2.30. System musi posiadać mechanizmy umożliwiające rozliczalność działań.
 - 2.31. System musi spełniać wymagania obowiązującej polityki haseł w GK ENEA (w chwili obecnej jest to hasło minimum 8 znakowe, zawierające przynajmniej jedną wielką literę, przynajmniej jedną małą literę, przynajmniej jedną cyfrę lub znak specjalny, wymuszona zmiana hasła co 30 dni, brak możliwości powtarzania używanych wcześniej haseł, system pamięta funkcje skrótu 24 ostatnio używanych haseł).
 - 2.32. System nie może przechowywać haseł tylko ich funkcje skrótu i nie może to być MD5 ani SHA1, tylko mocniejsze zabezpieczenie. Dopuszczona jest możliwość przechowywania zaszyfrowanych haseł, w takim przypadku klucz szyfrujący musi być przechowywany na systemie HSM Zamawiającego.
 - 2.33. Wykonawca zmienia lub wyłącza wszystkie domyślne hasła lub opublikowane kody dostępu do wszystkich zainstalowanych przez siebie komponentów IT (np. systemów operacyjnych, systemów zarządzania bazami danych, urządzeń sieciowych, pakietów aplikacji itp.).
 - 2.34. Wprowadzane przez użytkowników hasła nie mogą być zapisywane i przechowywane po stronie klienta.
 - 2.35. Wykonawca posiada wytyczne bezpiecznego kodowania dla języków programowania używanych w procesie programowania dla Zamawiającego.
 - 2.36. Wykonawca w okresie gwarancji musi zadbać o regularną aktualizację oprogramowania, a w przypadku błędów związanych z bezpieczeństwem dokona aktualizacji niezwłocznie po jej udostępnieniu przez producenta rozwiązania.

- 2.37. Do aktualizacji należy stosować bezpieczne repozytoria.
- 2.38. Wszystkie elementy Systemu wysyłają swoje logi do systemu SIEM Zamawiającego lub serwera SYSLOG Zamawiającego.
- 2.39. Należy chronić informacje przechowywane w dziennikach zdarzeń (logach) przed manipulacją/usunięciem i nieautoryzowanym dostępem.
- 2.40. System posiada mechanizmy audytu zdarzeń wraz z:
- rejestracją daty i czasu;
 - adresu IP;
 - identyfikatora użytkownika;
 - opisu zdarzenia (np. wywołania klienta i odpowiedzi serwera, udanych i nieudanych prób logowania do systemu, wylogowania użytkownika, zerwania sesji, wykonanych działań, zmiany danych (w tym parametrów systemowych, uprawnień dostępu, zablokowania/odblokowania konta), błędów i awarii systemu, ataków na system).
- 2.41. System umożliwia synchronizację czasu (np. w domenie AD lub z serwerem NTP).
- 2.42. Zamawiający okresowo będzie dokonywał testów bezpieczeństwa, głównie polegających na wykrywaniu podatności, a Wykonawca w okresie gwarancji/obowiązania umowy jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia wskazanych przez Zamawiającego podatności i wykrytych luk.
- 2.43. Wszystkie komponenty IT wykorzystywane przez System muszą posiadać wsparcie producenta (przynajmniej w zakresie dostarczania i instalowania poprawek bezpieczeństwa dla każdego komponentu przynajmniej w okresie obowiązywania umowy lub korzystania przez Zamawiającego z tego Systemu. Zalecane jest korzystanie z najnowszej stabilnej wersji). W szczególności :
- system operacyjny Windows Server 16 64-bit lub wyższy posiadający wsparcie producenta w zakresie aktualizacji luk bezpieczeństwa;
 - system operacyjny Oracle Linux 8 64-bit lub wyższy posiadający wsparcie producenta w zakresie aktualizacji luk bezpieczeństwa;
 - ORACLE Database w wersji 19c lub wyższej posiadającej wsparcie producenta w zakresie aktualizacji luk bezpieczeństwa;
 - Microsoft SQL Server 2019 lub wyższy posiadający wsparcie producenta w zakresie aktualizacji luk bezpieczeństwa;
 - MariaDB Server w wersji 10.5 lub wyższej posiadającej wsparcie producenta w zakresie aktualizacji luk bezpieczeństwa;
 - PostgreSQL Server 12 lub wyższy posiadający wsparcie producenta w zakresie aktualizacji luk bezpieczeństwa;
 - Oracle WebLogic Server 14.1.x lub wyższy posiadający wsparcie producenta w zakresie aktualizacji luk bezpieczeństwa;
 - Microsoft IIS 10 on Windows Server 2016 lub wyższy posiadający wsparcie producenta w zakresie aktualizacji luk bezpieczeństwa;
 - Apache HTTP Server 2.4 lub wyższy posiadający wsparcie producenta w zakresie aktualizacji luk bezpieczeństwa;
 - PHP 8.1 lub wyższy posiadający wsparcie producenta w zakresie aktualizacji luk bezpieczeństwa.

3. WYMAGANIA W ZAKRESIE ROZSZERZONEJ GWARANCJI

- 3.1 Gwarancja w szczególności obejmuje:
- prawidłowe działanie Programu,
 - wszystkie nośniki oprogramowania (jeśli dotyczy),
 - usuwanie usterek; usterka rozumiana jest jako ograniczenie funkcjonalności Programu wymagające działania po stronie Wykonawcy w celu jej usunięcia, ale nie ograniczająca w sposób istotny funkcjonalności Programu,
 - usuwanie błędów: błąd rozumiany jest jako ograniczenie funkcjonalności Programu wymagające działania po stronie Wykonawcy w celu jego naprawy,
 - usuwanie awarii: awaria rozumiana jest jako brak działania Programu i wymaga natychmiastowego działania po stronie Wykonawcy w celu jej usunięcia,
 - dostosowanie programu do nowego środowiska IT Zamawiającego,
 - obsługę konserwacyjną Programu,
 - aktualizację Programu w zakresie określonym przez Wykonawcę jako producenta programu.
- 3.2 W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do poniższych czasów reakcji na:
- usterkę: podjęcie zgłoszenia do : 1 dzień roboczy od momentu dokonania zgłoszenia, czas naprawy: do 15 dni roboczych od momentu dokonania zgłoszenia,

- b) błąd: podjęcie zgłoszenia 1 dzień roboczy od momentu dokonania zgłoszenia, czas naprawy: do 10 dni roboczych od momentu dokonania zgłoszenia,
- c) awaria: podjęcie zgłoszenia 1 dzień roboczy od momentu dokonania zgłoszenia, czas naprawy: do 3 dni roboczych od momentu dokonania zgłoszenia.
- 3.3 Jeżeli w wyniku usunięcia usterki, błędu, awarii dojdzie do wprowadzenia zmian w Programie albo jego poszczególnych elementach, przejście praw autorskich następuje z chwilą usunięcia powyższych.
- 3.4 Wykonawca będzie uczestnikiem III linii wsparcia systemu SD u Zamawiającego.
- 3.5 Zamawiający oczekuje umożliwienia przez wykonawcę następujących kanałów zgłoszeń:
- z wykorzystaniem poczty elektronicznej - Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że będzie odpowiadać na maile w ciągu 1 dnia roboczego od ich otrzymania;
 - telefonicznie - Zgłoszenie do wykonawcy odbywać się będą w godzinach od 7:00 0 do 15:00 w dni robocze.
- 3.6 Szczegółowe zapisy dotyczące powyższych kanałów komunikacji zostaną określone w umowie.
- 3.7 Za świadczenie usług w ramach gwarancji Wykonawca nie otrzymuje dodatkowego wynagrodzenia. Wykonawca zobowiązany jest ująć wszelkie koszty świadczenia gwarancji określone w niniejszym punkcie w ramach wynagrodzenia otrzymywanego za Przedmiot zamówienia.
- 3.8 Zamawiający zastrzega sobie prawo wraz z upływem gwarancji do podpisania odrębnej umowy na świadczenie usług Asysty Technicznej i Konserwacji, na co Wykonawca wyraża zgodę. Przedmiotowa umowa stanowić będzie przedmiot odrębnych ustaleń pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

4. WYMAGANIA FUNKCJONALNE PROGRAMU

Funkcjonalności nie zaznaczone jako „OPCJA” są obowiązkowo wymagane jako przedmiot niniejszego postępowania.

l.p.	Funkcjonalności
1.	Zakładanie, modyfikacja, usuwanie kartotek pracowniczych zawierających co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> - imię i nazwisko - przypisanie do struktury organizacyjnej – do 4 szczebli - stanowisko - numer osobowy - wykaz przypisanego asortymentu do wydania wraz z przysługującą ilością - rozmiar asortymentu: rozmiar ogólny (S, L, M, etc.), wzrost, obwód klatki piersiowej, rozmiar kołnierzyka, obwód pasa, rozmiar obuwia (do opcjonalnego wypełnienia). Możliwość wprowadzenia rozmiarów niestandardowych. - częstotliwość wydawania (miesiące/lata/sezon) - data ostatniego wydania - data kolejnego wydania - MPK (do opcjonalnego wypełnienia) - indeks asortymentu (do opcjonalnego wypełnienia) - ilość prań (do opcjonalnego wypełnienia)
2.	Definiowanie słownika asortymentu (bez ograniczeń ilościowych).
3.	Definiowanie słownika struktury organizacyjnej – do 4 szczebli.
4.	Definiowanie słownika rodzaju zdarzenia: wydanie, zdanie, zniszczenie, naprawa, likwidacja asortymentu.
5.	Definiowanie słownika stanowisk wraz z przypisaniem do tego stanowiska asortymentu; możliwość zróżnicowania tych samych stanowisk z różniącym się asortymentem.
6.	W sytuacji zmiany stanowiska i braku wydania należnego asortymentu do poprzedniego stanowiska, pokazywanie zaległego i obecnego asortymentu do wydania.

7.	Automatyczna aktualizacja zestawu należnego asortymentu w sytuacji zmiany przypisania organizacyjnego/stanowiska.
8.	Oznaczenie w systemie faktu wydania pracownikowi danej pozycji asortymentu.
9.	Oznaczenie w systemie faktu zdania przez pracownika danej pozycji asortymentu.
10.	Oznaczenie w systemie faktu naprawy danej pozycji asortymentu.
11.	Oznaczenie w systemie faktu likwidacji danej pozycji asortymentu.
12.	Informacja o ilościach poszczególnego asortymentu wydanych pracownikowi i ilościach, które pozostały jeszcze do wydania.
13.	Możliwość wcześniejszego wydania asortymentu np. w sytuacji zniszczenia.
14.	Możliwość ustalania różnych okresów używalności odzieży dla poszczególnych pracowników.
15.	Fakt zniszczenia danej pozycji asortymentu również powinien być odnotowany w kartotece (z możliwością wpisania nr protokołu zniszczenia lub jeśli to możliwe podpięcia pod kartotekę danego pracownika skanu tego protokołu. Protokół zniszczenia podpisywany jest przez specjalną komisję).
16.	Kontrola wydania asortymentu – blokada możliwości z poziomu użytkownika przypisania do stanowiska innego asortymentu, niż ten, który jest przypięty do danego stanowiska. Tym samym blokada z poziomu użytkownika wydania asortymentu nieprzypisanego do danego stanowiska.
17.	Generowanie i wydruk protokołu wydania asortymentu – zapamiętanie dokumentu w systemie (format word, pdf).
18.	Generowanie i wydruk protokołu likwidacji asortymentu – zapamiętanie dokumentu w systemie (format word, pdf).
19.	Generowanie i wydruk protokołu zdania asortymentu – zapamiętanie dokumentu w systemie (format word, pdf).
20.	Generowanie i wydruk protokołu zdania do naprawy (reklamacja) asortymentu – zapamiętanie dokumentu w systemie (format word, pdf).
21.	Możliwość Podpisywanie protokołu wydania/zdania kartą zbliżeniową pracownika. OPCJA
22.	Możliwość przypisania do asortymentu pozycji z ceną. OPCJA
23.	Możliwość zeskanowania i zapisania w programie papierowej wersji protokołu wydania/zdania/zniszczenia. OPCJA
24.	Możliwość wczytywania do systemu wielu umów/kontraktów z aktualnymi ilościami i cennikami asortymentu. OPCJA
25.	Możliwość przypisania do asortymentu nazwy dostawcy i numeru umowy/kontraktu. OPCJA
26.	Bieżąca informacja o stanach magazynowych i wielkościach planowanych zamówień.
27.	Workflow mailowy – przesyłanie do zdefiniowanej grupy np. przełożonych i pracowników posiadających adres mailowy z datą i rodzajem przysługującego asortymentu. OPCJA
28.	Alerty wyświetlane na pulpicie użytkownika (osoby obsługującej system) pokazujące nazwisko, datę wydania i rodzaj przysługującego mu asortymentu. OPCJA
29.	Przypisanie asortymentu po numerze osobowym.
30.	Ewidencja pracowników zwolnionych.
31.	Możliwość zaciągnięcia do systemu np. w cyklach miesięcznych danych o nieobecnościach pracownika i automatyczne powiązanie ich z datą wydania asortymentu – przesunięcie daty wydania asortymentu.
32.	Możliwość wydawania asortymentu za potwierdzeniem kodu kreskowego na asortymencie. OPCJA
33.	W systemie jest zaimplementowana funkcjonalność obsługi błędów z uwzględnieniem rodzaju błędu (komunikaty dla użytkownika).

34.	W przypadku istotnych operacji na danych (np. usuwanie danych, nadpisywanie) wymagana jest możliwość potwierdzenia przez użytkownika wykonania operacji.
35.	Obsługa interfejsu użytkownika ma być realizowana z wykorzystaniem klawiatury i myszy komputerowej.
36.	System posiada mechanizmy podpowiedzi (np. najechanie myszką na jakąś funkcję, słowo) w celu usprawnienia procesu wprowadzania danych przez użytkownika.
37.	Odpowiednie pozycje i teksty pomocy dostępne dla użytkownika z poziomu systemu muszą nawiązywać do sposobu wdrożenia systemu u Zamawiającego, w tym: terminologii, procesów zastosowanych w Systemie w trakcie wdrożenia.
38.	W systemie będzie zaimplementowana walidacja danych wpisywanych w polach z uwzględnieniem mechanizmu słownikowania.
39.	Możliwość ustawienia blokady w przypadku błędnego wprowadzania danych np. pracownikowi przysługuje 2 szt. asortymentu, użytkownik systemu chce wprowadzić 4 szt.
40.	Możliwość dodania zdjęć do asortymentu.
I.p.	Gospodarka magazynowa
1.	Możliwość dokonywania operacji magazynowych przyjęcia, wydania, likwidacji z poziomu każdego szczebla struktury org, oraz z poziomu całej spółki dla każdej pozycji asortymentu i zbiorczo.
2.	Możliwość wglądu i edycji utrzymywania stanów magazynowych z poziomu każdego szczebla struktury org, oraz z poziomu całej spółki dla każdej pozycji asortymentu i zbiorczo.
3.	Możliwość generowania dokumentu przyjęcia na magazyn, wydania z magazynu asortymentu.
4.	W systemie widoczne są informacje, jaki jest stan magazynowy asortymentu, czego brakuje i jakie są wielkości planowanych zamówień.
5.	W systemie widoczne są informacje jakie są wielkości planowanych zamówień.
6.	System kontroli otrzymanych zamówień np. w formie checklist, checkboxów obowiązkowych do wypełnienia przez wprowadzającego asortyment do Programu. Możliwość porównania np. otrzymanej ilości w porównaniu z ilością zamówioną, możliwość wprowadzenia uwag odnośnie braku kompletności zamówienia, niezgodności z odszyciem, umieszczeniem logotypu itp. System kontroli dokonywany każdorazowo przy wprowadzeniu nowego asortymentu lub cyklicznie co którąś dostawę (określoną na etapie wdrożenia Programu). OPCJA
7.	Możliwość przesunięcia konkretnego asortymentu pomiędzy różnymi szczeblami struktury organizacyjnej spółki począwszy od najniższej jednostki do najwyższej, czyli np. pomiędzy działami w danym rejonie, pomiędzy rejonami w danym oddziale, pomiędzy oddziałami.
I.p.	Raportowanie
1.	Raportowanie po strukturze organizacyjnej dla pojedynczej jednostki organizacyjnej, dla kilku jednostek, dla całej spółki. Możliwość wykonywania wszystkich raportów dot. pracowników Rejonu przez Kierownika Sekcji Administracji i Logistyki (Dyrektor Rejonu- raportów takich nie potrzebuje).
2.	Raportowanie po nazwie stanowisk.
3.	Raportowanie po imieniu i nazwisku.
4.	Raportowanie ilości asortymentu zaplanowanego do wydania z datą (w podziale na asortyment, jednostkę organizacyjną, stanowiska i z przypisanymi rozmiarami) na dany dzień/miesiąc/kwartał/półrocze/rok/za dane lata dla wybranej jednostki organizacyjnej i dla całej spółki.
5.	Raportowanie ilości asortymentu już wydanego z datą (w podziale na pracownika, asortyment, jednostkę organizacyjną, stanowiska i z przypisanymi rozmiarami) na dany dzień/za miesiąc/kwartał/za półrocze/za rok/za lata dla wybranej jednostki organizacyjnej i dla całej spółki.

6.	Raportowanie ilości asortymentu, który jest jeszcze do wykorzystania (w podziale na pracownika, asortyment, jednostkę organizacyjną, stanowiska) w ramach danego kontraktu-umowy w podziale na jednostki organizacyjnie i zbiorczo dla całej spółki.
7.	Raportowanie ilości asortymentu, który brakuje, a jest konieczny do wydania pracownikowi w podziale na pracowników, jednostki organizacyjne i zbiorczo dla całej spółki.
8.	Raportowanie asortymentu, który uległ zniszczeniu, likwidacji, naprawie w podziale na asortyment dla pracownika, dla danej jednostki organizacyjnej lub zbiorczo dla całej spółki wraz z datami.
9.	Raportowanie listy pracowników z przypisanymi rozmiarami odzieży w podziale na asortyment, jednostkę organizacyjną, stanowiska dla danej jednostki organizacyjnej (RD, OD) lub zbiorczo dla całej spółki.
10.	Raportowanie informacji z kartoteki pracownika.
11.	Export każdego raportu do pliku excel.
12.	Możliwość ustawienia raportowania po uprawnieniach danego użytkownika.
I.p.	Historia zmian w kartotece
1.	Utrzymywanie całej historii wydań dla pojedynczego pracownika i możliwość jej wydruku; oznacza to, że w danej kartotece mają być rekordy czasowe z historią jaki asortyment i w jakiej ilości został wydany.
2.	Historia stanowisk, przypisania organizacyjnego w odniesieniu do konkretnego pracownika; oznacza to, że w danej kartotece mają być rekordy czasowe ze wszystkim zajmowanymi stanowiskami oraz ze zmianami w strukturze organizacyjnej.

ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA)	29
ZAŁĄCZNIK NR 1A DO FORMULARZA OFERTY - FORMULARZ USZCZEGÓLWIENIA ZŁOŻONEJ PRZEZ WYKONAWCĘ OFERTY (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA)	31
ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA)	36
ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA – JEŻELI DOTYCZY)	39
ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA)	40
ZAŁĄCZNIK NR 5 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH (SKŁADANA WRAZ Z OFERTA).....	41
ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ DOSTAW PODOBNYCH (SKŁADANY NA WEZWANIE PRZEZ WYKONAWCĘ KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA)	42
ZAŁĄCZNIK NR 7 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ (SKŁADANE NA WEZWANIE PRZEZ WYKONAWCĘ KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA)	43
ZAŁĄCZNIK NR 8 – OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA).....	44
ZAŁĄCZNIK NR 9 – PROJEKT UMOWY	47

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY

 (nazwa Wykonawcy, NIP)
--

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Program do zarządzania odzieżą roboczą, ochronną, obuwiem i wybranymi środkami ochrony indywidualnej

1. **Oferujemy wykonanie zamówienia w sposób i na warunkach określonych w Warunkach Zamówienia, zgodnie z Opiskiem Przedmiotu Zamówienia (Rozdział II Warunków Zamówienia), i na zasadach określonych w umowie za cenę (PLN) :**

ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY

CENA NETTO: zł

2. Wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z terminami wskazanymi w rozdz. I pkt 4 WZ.
3. Oświadczam(y), że:
 - a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert,
 - c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
 - d) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do Platformy Zakupowej Zamawiającego,
 - e) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia (w szczególności Opis przedmiotu zamówienia) i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**,
 - f) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
 - g) zapoznałem(liśmy) się z postanowieniami kodeksu postępowania dla dostawców i partnerów biznesowych Grupy ENEA dostępnymi pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow> oraz zobowiązuję(emy) się do ich przestrzegania,
 - h) w terminie 3 dni od zawarcia umowy, prześlemy Koordynatorowi umowy kod(y) PKWiU, który(e) dotyczą przedmiotu umowy i będą następnie wskazywane na wystawionej przez nas fakturze VAT,
 - i) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
 tak / nie
 - j) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:
Pan(i) , tel.: e-mail:
 - k) informacje o aukcji elektronicznej należy przestać na adres e-mail (należy podać wyłącznie jeden adres e-mail):
 - l) dane osobowe osób reprezentujących, pracowników Zamawiającego, które zostały przekazane Wykonawcy w ramach niniejszego postępowania, przetwarzane będą zgodnie z klauzulą informacyjną, której treść:
 dostępna jest na stronach internetowych Wykonawcy - link do klauzul; http://www.
(uzupełnić - jeśli dotyczy)
 przekazana zostanie jako załącznik do oferty (

- m) zapoznałem(liśmy) się z treścią dokumentu „Obowiązek informacyjny”, który znajduje się na stronie internetowej: <https://zamowienia.enea.pl> pod poz. nr 1.
4. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej podajemy dane, niezbędne do zawarcia Umowy: [należy uzupełnić, o ile dane są znane na etapie składania oferty]
- a) W moim(naszym) imieniu umowę zawrze Pan(i)..... Pełniący(a) funkcję.....
- b) W celu realizacji przedmiotu Umowy, wyznaczam(y) osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację Umowy – Koordynatorów Umowy:
Imię i nazwisko:
e-mail –
nr tel.

--	--

miejsowość i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 1A DO FORMULARZA OFERTY - FORMULARZ USZCZEGÓLWIENIA ZŁOŻONEJ PRZEZ WYKONAWCĘ OFERTY

Niniejszy formularz stanowi uszczegółowienie złożonej przez Wykonawcę oferty.

1. Prosimy zaznaczyć TAK lub NIE **PRZY KAŻDEJ POZYCJI WSKAZANEJ PONIŻEJ:**

OPIS	TAK	NIE
Program spełnia wszystkie wymagania w zakresie technicznych warunków wdrożenia wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia		
Program spełnia wszystkie wymagania w zakresie bezpieczeństwa systemu wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia		
<p>Program posiada:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 możliwość integracji z modułem SAP HR oraz modułem logistycznym SAP MM, 2 możliwość rozszerzenia o dodatkową funkcjonalność, jaką jest ewidencja i obsługa asortymentu paczki socjalnej: herbata, mydło, pasta BHP, ręcznik, krem do rąk, proszek do prania wraz z przypisaniem konkretnych ilości do poszczególnych pracowników. <p><i><u>Powyższe nie jest przedmiotem niniejszego postępowania. Zamawiający oczekuje potwierdzenia od Wykonawcy możliwości powyższej integracji i wdrożenia dodatkowej funkcjonalności. Ewentualne prace z tym związane będą stanowiły przedmiot odrębnej wyceny i ustaleń.</u></i></p>		

2. Poniżej Zamawiający określił obowiązkowe funkcjonalności, które Program musi posiadać.

PROSIMY POTWIERDZIĆ, ŻE PROGRAM POSIADA WYMAGANE FUNKCJONALNOŚCI POPRZEZ ZAZNACZENIE POLA TAK/NIE PRZY KAŻDEJ FUNKCJONALNOŚCI WSKAZANEJ W TABELI PONIŻEJ (RÓWNIEŻ OKREŚLONEJ JAKO „OPCJA”)

Funkcjonalności nie zaznaczone jako „OPCJA” są obowiązkowo wymagane jako przedmiot niniejszego postępowania.

l.p.	Funkcjonalności	TAK	NIE
1.	Zakładanie, modyfikacja, usuwanie kartotek pracowniczych zawierających co najmniej:		
	- imię i nazwisko		
	- przypisanie do struktury organizacyjnej – do 4 szczebli		
	- stanowisko		
	- numer osobowy		
	- wykaz przypisanego asortymentu do wydania wraz z przysługującą ilością		
	- rozmiar asortymentu: rozmiar ogólny (S, L, M, etc.), wzrost, obwód klatki piersiowej, rozmiar kołnierzyka, obwód pasa, rozmiar obuwia (do opcjonalnego wypełnienia). Możliwość wprowadzenia rozmiarów niestandardowych.		
	- częstotliwość wydawania (miesiące/lata/sezon)		
	- data ostatniego wydania		
	- data kolejnego wydania		
	- MPK (do opcjonalnego wypełnienia)		

	- indeks asortymentu (do opcjonalnego wypełnienia)		
	- ilość prań (do opcjonalnego wypełnienia)		
2.	Definiowanie słownika asortymentu (bez ograniczeń ilościowych).		
3.	Definiowanie słownika struktury organizacyjnej – do 4 szczebli.		
4.	Definiowanie słownika rodzaju zdarzenia: wydanie, zdanie, zniszczenie, naprawa, likwidacja asortymentu.		
5.	Definiowanie słownika stanowisk wraz z przypisaniem do tego stanowiska asortymentu; możliwość zróżnicowania tych samych stanowisk z różniącym się asortymentem.		
6.	W sytuacji zmiany stanowiska i braku wydania należnego asortymentu do poprzedniego stanowiska, pokazywanie zaległego i obecnego asortymentu do wydania.		
7.	Automatyczna aktualizacja zestawu należnego asortymentu w sytuacji zmiany przypisania organizacyjnego/stanowiska.		
8.	Oznaczanie w systemie faktu wydania pracownikowi danej pozycji asortymentu.		
9.	Oznaczanie w systemie faktu zdania przez pracownika danej pozycji asortymentu.		
10.	Oznaczanie w systemie faktu naprawy danej pozycji asortymentu.		
11.	Oznaczanie w systemie faktu likwidacji danej pozycji asortymentu.		
12.	Informacja o ilościach poszczególnego asortymentu wydanych pracownikowi i ilościach, które pozostały jeszcze do wydania.		
13.	Możliwość wcześniejszego wydania asortymentu np. w sytuacji zniszczenia.		
14.	Możliwość ustalania różnych okresów używalności odzieży dla poszczególnych pracowników.		
15.	Fakt zniszczenia danej pozycji asortymentu również powinien być odnotowany w kartotece (z możliwością wpisania nr protokołu zniszczenia lub jeśli to możliwe podpięcia pod kartotekę danego pracownika skanu tego protokołu. Protokół zniszczenia podpisywany jest przez specjalną komisję).		
16.	Kontrola wydania asortymentu – blokada możliwości z poziomu użytkownika przypisania do stanowiska innego asortymentu, niż ten, który jest przypięty do danego stanowiska. Tym samym blokada z poziomu użytkownika wydania asortymentu nieprzypisanego do danego stanowiska..		
17.	Generowanie i wydruk protokołu wydania asortymentu – zapamiętanie dokumentu w systemie (format word, pdf).		
18.	Generowanie i wydruk protokołu likwidacji asortymentu – zapamiętanie dokumentu w systemie (format word, pdf).		
19.	Generowanie i wydruk protokołu zdania asortymentu – zapamiętanie dokumentu w systemie (format word, pdf).		
20.	Generowanie i wydruk protokołu zdania do naprawy (reklamacja) asortymentu – zapamiętanie dokumentu w systemie (format word, pdf).		
21.	Możliwość Podpisywanie protokołu wydania/zdania kartą zbliżeniową pracownika. OPCJA		
22.	Możliwość przypisania do asortymentu pozycji z ceną. OPCJA		

23.	Możliwość zeskanowania i zapisania w programie papierowej wersji protokołu wydania/zdania/zniszczenia. OPCJA		
24.	Możliwość wczytywania do systemu wielu umów/kontraktów z aktualnymi ilościami i cennikami asortymentu. OPCJA		
25.	Możliwość przypisania do asortymentu nazwy dostawcy i numeru umowy/kontraktu. OPCJA		
26.	Bieżąca informacja o stanach magazynowych i wielkościach planowanych zamówień.		
27.	Workflow mailowy – przesyłanie do zdefiniowanej grupy np. przełożonych i pracowników posiadających adres mailowy z datą i rodzajem przysługującego asortymentu. OPCJA		
28.	Alerty wyświetlane na pulpicie użytkownika (osoby obsługującej system) pokazujące nazwisko, datę wydania i rodzaj przysługującego mu asortymentu. OPCJA		
29.	Przypisanie asortymentu po numerze osobowym.		
30.	Ewidencja pracowników zwolnionych.		
31.	Możliwość zaciągnięcia do systemu np. w cyklach miesięcznych danych o nieobecnościach pracownika i automatyczne powiązanie ich z datą wydania asortymentu – przesunięcie daty wydania asortymentu.		
32.	Możliwość wydawania asortymentu za potwierdzeniem kodu kreskowego na asortymencie. OPCJA		
33.	W systemie jest zaimplementowana funkcjonalność obsługi błędów z uwzględnieniem rodzaju błędu (komunikaty dla użytkownika).		
34.	W przypadku istotnych operacji na danych (np. usuwanie danych, nadpisywanie) wymagana jest możliwość potwierdzenia przez użytkownika wykonania operacji.		
35.	Obsługa interfejsu użytkownika ma być realizowana z wykorzystaniem klawiatury i myszy komputerowej.		
36.	System posiada mechanizmy podpowiedzi (np. najechnanie myszką na jakąś funkcję, słowo) w celu usprawnienia procesu wprowadzania danych przez użytkownika.		
37.	Odpowiednie pozycje i teksty pomocy dostępne dla użytkownika z poziomu systemu muszą nawiązywać do sposobu wdrożenia systemu u Zamawiającego, w tym: terminologii, procesów zastosowanych w Systemie w trakcie wdrożenia.		
38.	W systemie będzie zaimplementowana walidacja danych wpisywanych w polach z uwzględnieniem mechanizmu słownikowania.		
39.	Możliwość ustawienia blokady w przypadku błędnego wprowadzania danych np. pracownikowi przysługuje 2 szt. asortymentu, użytkownik systemu chce wprowadzić 4 szt.		
40.	Możliwość dodania zdjęć do asortymentu		
I.p.	Gospodarka magazynowa		
1.	Możliwość dokonywania operacji magazynowych przyjęcia, wydania, likwidacji z poziomu każdego szczebla struktury org, oraz z poziomu całej spółki dla każdej pozycji asortymentu i zbiorczo.		

2.	Możliwość wglądu i edycji utrzymywania stanów magazynowych z poziomu każdego szczebla struktury org, oraz z poziomu całej spółki dla każdej pozycji asortymentu i zbiorczo.		
3.	Możliwość generowania dokumentu przyjęcia na magazyn, wydania z magazynu asortymentu.		
4.	W systemie widoczne są informacje, jaki jest stan magazynowy asortymentu, czego brakuje i jakie są wielkości planowanych zamówień.		
5.	W systemie widoczne są informacje jakie są wielkości planowanych zamówień.		
6.	System kontroli otrzymanych zamówień np. w formie checklist, checkboxów obowiązkowych do wypełnienia przez wprowadzającego asortyment do Programu. Możliwość porównania np. otrzymanej ilości w porównaniu z ilością zamówioną, możliwość wprowadzenia uwag odnośnie braku kompletności zamówienia, niezgodności z odszyciem, umieszczeniem logotypu itp. System kontroli dokonywany każdorazowo przy wprowadzeniu nowego asortymentu lub cyklicznie co którąś dostawę (określoną na etapie wdrożenia Programu). OPCJA		
7.	Możliwość przesunięcia konkretnego asortymentu pomiędzy różnymi szczeblami struktury organizacyjnej spółki począwszy od najniższej jednostki do najwyższej, czyli np. pomiędzy działami w danym rejonie, pomiędzy rejonami w danym oddziale, pomiędzy oddziałami.		
I.p.	Raportowanie		
1.	Raportowanie po strukturze organizacyjnej dla pojedynczej jednostki organizacyjnej, dla kilku jednostek, dla całej spółki.		
2.	Raportowanie po nazwie stanowisk.		
3.	Raportowanie po imieniu i nazwisku.		
4.	Raportowanie ilości asortymentu zaplanowanego do wydania z datą (w podziale na asortyment, jednostkę organizacyjną, stanowiska i z przypisanymi rozmiarami) na dany dzień/miesiąc/kwartał/półrocze/rok/za dane lata dla wybranej jednostki organizacyjnej i dla całej spółki.		
5.	Raportowanie ilości asortymentu już wydanego z datą (w podziale na pracownika, asortyment, jednostkę organizacyjną, stanowiska i z przypisanymi rozmiarami) na dany dzień/za miesiąc/kwartał/za półrocze/za rok/za lata dla wybranej jednostki organizacyjnej i dla całej spółki.		
6.	Raportowanie ilości asortymentu, który jest jeszcze do wykorzystania (w podziale na pracownika, asortyment, jednostkę organizacyjną, stanowiska) w ramach danego kontraktu-umowy w podziale na jednostki organizacyjne i zbiorczo dla całej spółki.		
7.	Raportowanie ilości asortymentu, który brakuje, a jest konieczny do wydania pracownikowi w podziale na pracowników, jednostki organizacyjne i zbiorczo dla całej spółki.		
8.	Raportowanie asortymentu, który uległ zniszczeniu, likwidacji, naprawie w podziale na asortyment dla pracownika, dla danej jednostki organizacyjnej lub zbiorczo dla całej spółki wraz z datami.		

9.	Raportowanie listy pracowników z przypisanymi rozmiarami odzieży w podziale na asortyment, jednostkę organizacyjną, stanowiska dla danej jednostki organizacyjnej (RD, OD) lub zbiorczo dla całej spółki.		
10.	Raportowanie informacji z kartoteki pracownika.		
11.	Export każdego raportu do pliku excel.		
12.	Możliwość ustawienia raportowania po uprawnieniach danego użytkownika.		
I.p.	Historia zmian w kartotece		
1.	Utrzymywanie całej historii wydań dla pojedynczego pracownika i możliwość jej wydruku; oznacza to, że w danej kartotece mają być rekordy czasowe z historią jaki asortyment i w jakiej ilości został wydany.		
2.	Historia stanowisk, przypisania organizacyjnego w odniesieniu do konkretnego pracownika; oznacza to, że w danej kartotece mają być rekordy czasowe ze wszystkim zajmowanymi stanowiskami oraz ze zmianami w strukturze organizacyjnej.		

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(nazwa Wykonawcy)

Program do zarządzania odzieżą roboczą, ochronną, obuwiem i wybranymi środkami ochrony indywidualnej

I. Informacja dotycząca podstaw wykluczenia z postępowania:	
1. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, nie wykonał przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia do stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, , chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
3. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia wykonywanego na rzecz Zamawiającego;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
4. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
5. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert w sposób inny niż wskazany w pkt.1-4 wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
6. Wykonawca został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
7. Otwarto likwidację Wykonawcy, ogłoszono jego upadłość, jego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, jego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
8. Wykonawca doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
Jeżeli „tak” Wykonawca ma możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji	...
9. Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te Oferty niezależnie od siebie;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
10. Wykonawca naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;	
11. Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
12. Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
13. Wykonawca został wpisany na Listy Sankcyjne ⁶ ;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
14. Beneficjentem rzeczywistym ⁷ Wykonawcy jest: i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
15. Wykonawca podlega wyłączeniu od obowiązku zgłaszania informacji o beneficjentach rzeczywistych do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych na podstawie (wskazać podstawę prawną na podstawie której podlega wyłączeniu)	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
16. Jednostką dominującą ⁸ Wykonawcy jest: i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
17. Wykonawca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest jednostką zależną, nad którą kontrolę sprawuje jednostka dominująca (wskazać jednostkę dominującą, jeśli istnieje)	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
II. Informacja dotycząca warunków udziału w postępowaniu	
1. Wykonawca spełnia określone w WZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia i posiada wymagane zgodnie z WZ dokumenty:	
a. wykaz Projektów Podobnych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Ofert, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których projekty zostały wykonane – zgodnie z pkt 6.2 WZ;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
b. dokumenty potwierdzające należyte wykonanie Projektów Podobnych	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Wykonawca spełnia określone w WZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia i posiada wymagane zgodnie z WZ dokumenty:	
a. posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej - co najmniej - działalność związaną z przedmiotem Zamówienia w wysokości proporcjonalnej do przedmiotu Zamówienia - dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony w powyższym zakresie – zgodnie z pkt 6.3 WZ	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

⁶ Listy Sankcyjne

i. wykazy osób lub podmiotów określone w:

- rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,

- rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz

ii. lista osób lub podmiotów określona w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wobec których stosuje się sankcję wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

⁷ w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,⁸ w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

III. Informacja na temat podwykonawstwa	
1. Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Wskazanie podwykonawcy (nazwa, NIP, adres)	...

Oświadczenie:

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach powyżej są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

--	--

miejsowość i data

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ

(nazwa Wykonawcy)

Program do zarządzania odzieżą roboczą, ochronną, obuwiem i wybranymi środkami ochrony indywidualnej

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu

W imieniu
upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą dnia
..... w legitymującego się dowodem osobistym numer:
..... seria:, PESEL: do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

miejscowość i data	podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

(nazwa Wykonawcy)

Program do zarządzania odzieżą roboczą, ochronną, obuwciem i wybranymi środkami ochrony indywidualnej

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiejkolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

miejsowość i data	podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH

(nazwa Wykonawcy)

Program do zarządzania odzieżą roboczą, ochronną, obuwiem i wybranymi środkami ochrony indywidualnej.

INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że dopełniłem poniższego obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w postępowaniu nr **1200/BW00/ZT/KZ/2023/0000025458**

1. **[dane administratora danych]** Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **ENEA Operator sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, Strzeszyńska 58; 60-479 Poznań, NIP 7770002843, REGON 630770227** (dalej: **Administrator**).

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: eop.iod@operator.enea.pl

2. **[cele i podstawy przetwarzania danych]** Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu nr **1200/BW00/ZT/KZ/2023/0000071161** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
4. **[odbiorcy danych]** Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA. Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe.

Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.

5. **[okres przechowywania danych]** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu nr **1200/BW00/ZT/KZ/2023/0000071161**. Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. **[Pana/Pani prawa]** Posiada Pan/Pani prawo żądania:
 - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,

7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: eop.iod@operator.enea.pl.

8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei Centrum, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

--	--

miejsowość i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ PROJEKTÓW PODOBNYCH

(nazwa Wykonawcy)

Program do zarządzania odzieżą roboczą, ochronną, obuwiem i wybranymi środkami ochrony indywidualnej

Lp.	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Projekt Podobny	Przedmiot zamówienia zgodny z pkt 6.2. ppkt i.WZ (TAK / NIE)	Projekt realizowany w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert (dd.mm.rr-dd.mm.rr)	Wartość Projektu Podobnego zł netto	Dowód należytego wykonania Projektu (nazwa i oznaczenie dokumentu)
1					
2					
..					

Załącznikiem do niniejszego formularza, muszą być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie/wykonywanie projektu podobnego przez Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych tj. wystawionych przez Wykonawcę.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE DOSTAW POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH DOSTAW WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA.

Przykład: „Referencje do dostawy nr 1”

W przypadku projektów realizowanych na rzecz Zamawiającego brak jest konieczności załączania do Oferty dokumentów potwierdzających wykonanie ze względu na fakt, iż Zamawiający jest w ich posiadaniu oraz ma możliwość ich weryfikacji wewnątrz organizacji. W celu umożliwienia weryfikacji wykonania projektu podobnego **konieczne** jest podanie niniejszych danych:

- W przypadku realizacji projektu na podstawie umowy: nr umowy, daty zawarcia umowy oraz danych koordynatora umowy.
- W przypadku braku zamieszczenia danych jak powyżej, Zamawiający nie uzna projektów podobnych.

miejsowość i data	podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ

(nazwa Wykonawcy)

Program do zarządzania odzieżą roboczą, ochronną, obuwiem i wybranymi środkami ochrony indywidualnej

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....

.....

1. ****oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wymienionymi poniżej Podmiotami:**

lp	Nazwa podmiotu	Adres
.		
1		
2		

miejscowość i data	podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

2. *** oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.**

miejscowość i data	podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

*** niepotrzebne skreślić**

****wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej**

ZAŁĄCZNIK NR 8 – OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH

(nazwa Wykonawcy)

Program do zarządzania odzieżą roboczą, ochronną, obuwiem i wybranymi środkami ochrony indywidualnej

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot spełnia następujące minimalne wymagania w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych:

X - oznacza wymagania niezbędne do udziału w postępowaniu; brak ich spełnienia spowoduje odrzuceniu oferty

Pole puste w kolumnie *minimalne wymagania, które Wykonawca zobowiązany jest spełnić* oznacza wymagania których spełnienie jest mile widziane ale ich brak nie dyskwalifikuje z udziału w postępowaniu

Obszary wymagań		Rodzaje zabezpieczeń	Minimalne wymagania, które Wykonawca zobowiązany jest spełnić ⁹	W przypadku spełnienia warunków proszę wpisać V
środki organizacyjne	zabezpieczenia proceduralne i osobowe	polityki, procedury, instrukcje,	x	
		stosuje się do ogólnych zasad przetwarzania określonych w art. 5 RODO,	x	
		zapewnia, aby dane przetwarzane były zgodnie z prawem – art. 6 – 11 RODO,	x	
		zapewnia, aby przestrzegane były prawa osób, których dane są przetwarzane – art. 12-23 RODO	x	
		zapewnia wypełnianie ogólnych obowiązków w zakresie przetwarzania danych ciążących na administratorze i podmiocie przetwarzającym – art. 24 – 31 RODO,	x	
		zapewnia bezpieczeństwo przetwarzania danych uwzględniając charakter zakres, kontekst i cele przetwarzania danych – art. 32-36 RODO,	x	
		zapewnia kontrolę nad przetwarzaniem danych w postaci monitorowania przestrzegania przepisów i przyjętych procedur przetwarzania przez Inspektora Ochrony Danych lub podmioty certyfikujące, czy monitorujące przestrzeganie przyjętych kodeksów postępowania – art. 27- 43 RODO,	x	

⁹ Minimalne wymagania, które jest zobowiązany spełnić Wykonawca zostały oznaczone w następujący sposób: X

		certyfikacja RODO		
		oświadczenia o zachowaniu bezpieczeństwa ,		
		procedury dotyczące zgłaszanie naruszeń ochrony danych do organu nadzorczego (UODO) – art. 33 ust 3 RODO;	x	
		procedury dotyczące prowadzenia wewnętrznego rejestru naruszeń ochrony danych, o którym mowa w art. 33 ust 5 RODO;	x	
		wyznaczono IOD zgodnie z art. 37RODO	x	
		raporty dokumentujące wyniki przeprowadzonych ocen skutków dla ochrony danych – art. 35 ust. 7.	x	
		kodeksy branżowe/ stowarzyszenia branżowe		
		upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz ewidencja upoważnień	x	
		umowy powierzenia z podwykonawcami oraz ewidencja umów powierzenia przetwarzania	x	
		zarządzanie aktywami (przetwarzanymi zbiorami danych),		
		w ciągu ostatnich 24 miesięcy działalność podmiotu została skontrolowana przez właściwe, ze względu na przedmiot działalności danego podmiotu, instytucje zewnętrzne, np. inspekcja pracy, UODO		
		wdrożono zalecenia z w/w kontroli w całości		
		wdrożono zalecenia z w/w kontroli częściowo		
		nie wdrożono zalecenia z w/w kontroli		
		zaimplementowano klasyfikację informacji.		
		zaimplementowano postępowanie z informacją.		
		zaimplementowano obsługę incydentów dot. ochrony danych osobowych.		
		zarządzanie ryzykiem przetwarzania danych osobowych	x	
środki techniczne	zabezpieczenia teleinformatyczne	systemy antywirusowe, antyspamowe, antymalwareowe	x	
		licencje na legalność oprogramowania,		
		autoryzacja i autentykacja,	x	
		kontrole dostępu (rejestrowanie i wyrejestrowywanie użytkowników, zarządzanie hasłami, użycie uprzywilejowanych programów narzędziowych)	x	
		bezpieczne łącza,	x	
		pseudonimizacja,		
		zabezpieczenie logów systemów,	x	

		środki ochrony kryptograficznej (polityka stosowania zabezpieczeń, zarządzanie kluczami)	x	
		zapory,	x	
		segmentacja i separacja sieci,	x	
		nie będą wykorzystywane chmury publiczne (np. AWS, GCP, Azure) i publiczne zasoby plikowe (np. DropBox, Google Drive, OneDrive) do wykonywania zadań powierzonych przez Zamawiającego (dla informacji wrażliwych, np. danych osobowych, logów, plików konfiguracyjnych, informacji zarządczych), jedynie za zgodą strony biznesowej Zamawiającego	x	
		Szyfrowanie (np. szyfrowanie pliku/plików zawierających wrażliwe dane w przypadku ich przesyłania/wymiany; może być to wykonane poprzez spakowanie i zahasłowanie pliku/plików silnym hasłem o długości min. 12 znaków)	x	
		Wykonawca posiada wytyczne bezpiecznego kodowania dla języków programowania używanych w procesie programowania dla Zamawiającego	x	
		Wykonawca zapewnia, że zdalny dostęp jest możliwy tylko przez bezpieczne połączenia	x	
		nie podłączanie niedozwolonych urządzeń (bez zgody Zamawiającego) do sieci LAN Zamawiającego (za wyjątkiem dostępu jako gość)	x	
		Wykonawca stosuje w swoich sieciach (np. LAN, wifi) standard 802.1x (gdy nie korzysta z VPN Zamawiającego) dla zabezpieczenia przed podłączeniem obcych urządzeń do sieci	x	
	zabezpieczenia fizyczne	monitoring wizyjny,		
		monitoring wizyjny w trybie ciągłym		
		monitoring wizyjny w trybie okresowym		
		bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe oraz bezpieczeństwo eksploatacji (zarządzanie zmianami, zarządzanie pojemnością, zapewnienie ciągłości działania, rejestrowanie zdarzeń i monitorowanie		
		monitoring elektroniczny kontrola dostępu,		
		ochrona fizyczna obiektów,		
		systemy antywłamaniowe,		
		działanie grup interwencyjnych,		

	Podpis przedstawiciela Wykonawcy
--	----------------------------------

ZAŁĄCZNIK NR 9 – PROJEKT UMOWY

Umowa SAP CRU/1200/9000073295/2023
zawarta w dniu2023 pomiędzy:
ENEA Operator sp. z o.o.
ul. Strzeszyńska 58; 60-479 Poznań
REGON: 300455398, NIP: 782-23-77-160
zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu
VIII Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego
nr KRS: 0000269806
Kapitał zakładowy: 4 696 937 500 zł

zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1.

a

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.

przy czym Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej indywidualnie również „Stroną” lub łącznie „Stronami”,
o następującej treści:

§ 1

Najważniejsze definicje

1. **Dokumentacja:** dokumentacja eksploatacyjna i administracyjna Programu, w tym podręcznik użytkowników oraz administratora Programu;
2. **Dzień roboczy:** dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
3. **Etap:** wyodrębniona zakresowo część świadczeń realizowanych w ramach niniejszej Umowy;
4. **Harmonogram:** dokument opisujący poszczególne etapy prac wraz z datami ich realizacji oraz podziałem prac;
5. **Produkt:** rezultaty/usługi/prace, w tym Program i jego Dokumentacja oraz ich aktualizacje, a także inne rezultaty sporządzone i przekazywane Zamawiającemu w wyniku realizacji gwarancji;
6. **Program/Przedmiot Umowy:** system informatyczny do zarządzania odzieżą roboczą, ochronną, obuwiem i wybranymi środkami ochrony indywidualnej;
7. **Protokół odbioru prac:** dokument opisujący odbiór Etapów i Produktów stanowiący Załącznik nr 9 do Umowy;
8. **Umowa:** niniejsza umowa z załącznikami;
9. **Usługi/prace:** wszystkie usługi i prace świadczone przez Wykonawcę na podstawie Umowy stanowiące Przedmiot umowy;

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie, którego przedmiotem jest:
Dostawa i instalacja oprogramowania do zarządzania odzieżą roboczą, ochronną, obuwiem i wybranymi środkami ochrony indywidualnej
2. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy zgodnie z treścią: złożonej oferty, Warunkami Zamówienia z dnia (dalej: WZ) – wraz z ich modyfikacją i treścią odpowiedzi na zapytania potencjalnych wykonawców w zakresie nieokreślonym ofertą, protokołem z aukcji elektronicznej – jeżeli została przeprowadzona aukcja elektroniczna,

3. W ramach kluczowych założeń zakresu Przedmiotu Umowy Wykonawca:
 - a) dostarczy i wdroży Program w systemie informatycznym Zamawiającego spełniający wszystkie wymagania określone w Warunkach Zamówienia,
 - b) skonfiguruje, zintegruje i przetestuje Program z udziałem Zamawiającego,
 - c) przygotuje i dostarczy pełną dokumentację związaną z Programem,
 - d) dostarczy licencje na korzystanie z Programu,
 - e) przeprowadzi szkolenia dla administratorów Programu oraz użytkowników Programu,
 - f) po starcie produkcyjnym Programu udzieli wsparcia w okresie stabilizacji Programu.
 - g) udzieli gwarancji zgodnie z Warunkami Zamówienia.
4. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy oraz warunki i sposób jego realizacji zostały wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ) stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczone przez niego oprogramowanie nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji, a także posiada prawo do odsprzedaży licencji, udzielania sublicencji na oprogramowanie zgodnie z postanowieniami Umowy i przejmuje w tym zakresie odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich.
6. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania Przedmiotu Umowy poprzez wykwalifikowany personel. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania tych osób.
7. Wykonawca powoła zespół projektowy, w skład którego wchodzić będzie kierownik oraz co najmniej jeden specjalista wskazany przez Wykonawcę w ofercie.
8. Zamawiający ma prawo do bezpośredniego kontaktu z członkami zespołu projektowego w zakresie Umowy.
9. Podczas nieobecności jakiegokolwiek członka zespołu projektowego Wykonawcy dedykowanego do realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca ma obowiązek zapewnić zastępstwo dla uniknięcia opóźnień w realizacji prac.
10. Zmiana kierownika lub specjalisty zespołu projektowego Wykonawcy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie (bez konieczności zawierania aneksu do Umowy), chyba, że zmiana taka będzie spowodowana zdarzeniami losowymi np. śmiercią lub chorobą danej osoby. Zgoda Zamawiającego na piśmie musi zostać udzielona przed podjęciem pierwszej czynności w ramach realizacji niniejszej Umowy przez nowego kierownika lub specjalistę. Nowy kierownik lub specjalista musi dysponować uprawnieniami i doświadczeniem nie mniejszym niż kierownik lub specjalista, który jest zastępowany.
11. Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 9 powyżej nie później niż w ciągu 5 (słownie: pięciu) Dni roboczych przed planowaną zmianą osoby.
12. Zamawiający może żądać zmiany osoby z zespołu projektowego, jeżeli ta osoba nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy lub obowiązki takie wykonuje nienależycie. Wykonawca zobowiązany jest zmienić wskazaną osobę w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
13. Jakakolwiek przerwa w realizacji Przedmiotu Umowy wynikająca z braku właściwej osoby kierownika lub specjalisty będzie traktowana jako przerwa wyłącznie z winy Wykonawcy i może stanowić podstawę naliczenia kar umownych.
14. Skierowanie bez akceptacji Zamawiającego do wykonania Umowy jako kierownika lub specjalisty innej osoby (osób) niż wskazane zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu, stanowi istotne naruszenie postanowień Umowy, chyba, że zmiana wynika ze zdarzeń losowych, o których mowa w ust. 10 powyżej.
15. Wykonawca zapewnia, że przedmiot Umowy jest zgodny ze wszelkimi dotyczącymi go normami i przepisami prawa.
16. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy w sposób niepowodujący zaprzestania działania lub zakłócenia infrastruktury Zamawiającego. Powyższe nie dotyczy elementów infrastruktury Zamawiającego i procesów biznesowych, których wyłączenie z eksploatacji lub ograniczenie eksploatacji Strony wspólnie uzgodniły.
17. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach. Wykonawca, w celu wypełnienia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, zobowiązany będzie stawić się w siedzibie

Zamawiającego lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego, na każde wezwanie Zamawiającego w terminie do 5 (słownie: pięciu) Dni roboczych od daty wysłania tego wezwania.

§ 3

Termin obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje do 31.12.2023 r.

§ 4

Zasady współpracy

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wykonywane prace oraz dostarczane Produkty (w tym sam Program) będą wolne od jakichkolwiek wad prawnych lub fizycznych oraz, że nie będą istnieć żadne takie prawa do niego, które mogłyby wyłączyć lub ograniczyć korzystanie z Programu przez Zamawiającego zgodnie z Umową.
2. Wykonawca ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność gwarancyjną za to, że żadna osoba trzecia nie będzie podnosiła roszczeń wobec Zamawiającego. W przypadku wystąpienia przez ww. osoby z jakimkolwiek roszczeniem przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia szkody powstałej z tego tytułu w pełnej wysokości oraz do zapłaty wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku ze zgłoszonym przez ww. osoby roszczeniem.
3. W razie sporu sądowego, Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, przystąpić do postępowania po stronie Zamawiającego i w granicach przewidzianych przepisami działać w jego interesie Zamawiający po zgłoszeniu roszczenia przez osobę trzecią zawiadomi Wykonawcę o tym roszczeniu i umożliwi Wykonawcy podjęcie stosownych kroków prawnych celem obrony, przy czym w miarę możliwości Zamawiający będzie konsultował z Wykonawcą działania podejmowane w związku ze zgłoszonym roszczeniem
4. Na każde żądanie Zamawiającego zgłoszone w formie elektronicznej Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o stanie zaawansowania prac związanych z realizacją Umowy, w terminie do 3 (słownie: trzech) Dni roboczych od dnia wysłania tego żądania.
5. Wykonawca jest zobowiązany informować niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie przez niego terminów wykonania zobowiązań umownych.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do wszystkich informacji (dokumentów, analiz, baz danych, opracowań) niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń oraz sprzętu technicznego i oprogramowania niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności na potrzeby przeprowadzenia szkoleń oraz niezbędnego oprogramowania oraz infrastruktury sprzętowej, na której zostanie zainstalowany Program.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępności pracowników niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca ma obowiązek:
 - a) wykorzystania wszelkich informacji znajdujących się w systemach teleinformatycznych Zamawiającego, przekazanych lub udostępnionych jedynie do celów realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy oraz nieudostępniania ich osobom trzecim ani niepublikowania w jakiegokolwiek formie w całości lub części,
 - b) informacje teleinformatyczne odpowiednio zabezpieczyć, chronić w trakcie realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy,
 - c) informacje teleinformatyczne odpowiednio zabezpieczyć, chronić lub trwale zniszczyć (tj. również trwale usunąć z systemów teleinformatycznych Wykonawcy) albo zwrócić natychmiast po zakończeniu realizacji Umowy

§ 5**Etapy realizacji Przedmiotu umowy. Odbiory prac.**

1. Realizacja Przedmiotu Umowy będzie odbywać się w podziale na Etapy:
ETAP I: Ustalenie harmonogramu prac ze wskazaniem zaangażowania po stronie Wykonawcy i Zamawiającego oraz wykazu potrzebnych dokumentów
ETAP II: Analiza i prace przedwdrożeniowe
ETAP III: Wdrożenie programu
ETAP IV: Szkolenie pracowników
ETAP V: Uruchomienie produkcyjne i stabilizacja Programu
ETAP VI: Opieka powdrożeniowa w ramach rozszerzonej gwarancji
2. Opis Etapów znajduje się w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Propozycję Harmonogramu opisującego poszczególne Etapy wraz z datami ich realizacji oraz podziałem prac Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie do 3 (słownie: trzech) Dni roboczych od daty podpisania Umowy z tym zastrzeżeniem, że Etapy I-V zakończą się nie później niż do dnia 15.12.2023 r. Zamawiający w terminie do 2 (słownie: dwóch) Dni roboczych prześle do Wykonawcy informację o akceptacji lub swoje uwagi. Strony przyjmują, że uzgodnienie ostatecznej wersji Harmonogramu nastąpi w terminie do 8 (słownie: ośmiu) Dni roboczych od daty podpisania Umowy.
4. Odbiór poszczególnych Etapów odbywa się na podstawie Protokołów odbioru prac na wzorze stanowiącym Załącznik nr 9 do Umowy i zgodnie z datami wskazanymi w Harmonogramie. Podstawę wypłaty Wynagrodzenia będzie stanowił Protokół końcowy odbioru prac po Etapie V, zaakceptowany bez uwag przez Strony.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie gwarancji (opisanej w §13 poniżej) wad w wykonaniu poprzednich Etapów po podpisaniu poszczególnych Protokołów odbioru, Wykonawca dokona stosowanych korekt na swój koszt, w terminie do 5 (słownie: pięciu) Dni roboczych od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
6. Zamawiający jest zobowiązany w terminie do 5 (słownie: pięciu) Dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości danego Etapu do odbioru, potwierdzić pisemnie odbiór etapu w formie Protokołu odbioru bez zastrzeżeń lub zgłosić ewentualne uwagi. Protokół odbioru prac winien zostać podpisany również przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się do ustosunkowania się do uwag Zamawiającego przez co rozumie się poprawienie wykonanych Usług lub ponowne wykonanie Usług w ramach danego Etapu, zgodnie ze zgłoszonymi uwagami, ewentualnie przedstawienie uzasadnienia odmowy uwzględnienia uwag Zamawiającego, w terminie wynoszącym do 5 (słownie: pięciu) Dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń lub uwag. Dla zachowania terminów, o których mowa powyżej wystarczy wysłanie informacji przed upływem tego terminu za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Etapy będą uznane za wykonane i odebrane po ich protokolarnym zaakceptowaniu przez Zamawiającego. Niezgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do wykonania Etapu w terminach wskazanych w niniejszym paragrafie, równoznaczne jest z przyjęciem danego Etapu bez zastrzeżeń i uwag.
8. W przypadku, gdy Zamawiający nie zgadza się z przedstawionym przez Wykonawcę uzasadnieniem odmowy uwzględnienia uwag Zamawiającego Wykonawca na żądanie Zamawiającego dokona zmian zgodnie ze stanowiskiem prezentowanym przez Zamawiającego i równocześnie przedstawi na piśmie swoje zastrzeżenia co

- do wprowadzonych zmian. Wzmianka o zgłoszeniu przez Wykonawcę zastrzeżeń zostanie odnotowana w treści Protokołu odbioru, a pisemne zastrzeżenie Wykonawcy będą stanowiły załącznik do tego Protokołu.
9. Data podpisania Protokołu odbioru ostatniego Etapu (Protokół końcowy odbioru prac) – bez uwag – przez Zamawiającego jest datą zakończenia realizacji wdrożenia i okresu stabilizacji Programu.
 10. Przekroczenie terminu realizacji prac spowodowane koniecznością usunięcia zgłoszonych wad stanowi podstawę do naliczenia kar umownych Wykonawcy, jeżeli termin ich usunięcia przekracza terminy wykonania prac ustalone w Harmonogramie.
 11. Do odbioru Etapów i podpisania Protokołu odbioru prac upoważnione są osoby wskazane w §20 poniżej.
 12. Niezależnie od uprawnień wynikających z niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag lub zastrzeżeń na etapie realizacji czynności składających się na Przedmiot Umowy. W przypadku zgłoszenia takich uwag i zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia, ewentualnie uzasadnienia braku podstaw do ich uwzględnienia w terminie od 3 (słownie: trzech) Dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń.
 13. Niezależnie od postanowień Umowy czy ustaleń Stron, Zamawiający ma prawo do weryfikacji należytego wykonania Umowy dowolną metodą, w także przy wykorzystaniu opinii zewnętrznego audytora. W szczególności Zamawiający ma prawo przeprowadzić własne testy dostarczonego Programu za pomocą zdefiniowanych samodzielnie scenariuszy testowych.

§ 6

Podwykonawcy

1. Wykonawca nie może powierzyć realizacji całości lub części zamówienia Podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego na powierzenie realizacji określonej części bądź całości zamówienia Podwykonawcy wskazanemu przez Wykonawcę. Jednakże, jeżeli Zamawiający w terminie 30 (trzydziestu) dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania prac określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający zgody udzielił. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy, udzielona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ustępie.
2. Z tytułu naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w ustępie 1 powyżej, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości określonej w §9 ust. 1 lit. e) Umowy za każdy przypadek.
3. Wykonanie całości lub części zamówienia nie może być w żadnym przypadku powierzone Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy będącemu jednocześnie pracownikiem Zamawiającego, chyba że Zamawiający wyrazi na to zgodę a przy wykonywaniu powierzonej mu części zamówienia Wykonawca lub dalszy Podwykonawca będzie występował jako przedsiębiorca prowadzący we własnym imieniu działalność gospodarczą na zasadach określonych w przepisach o swobodzie działalności gospodarczej.
4. Z tytułu naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w ustępie 3 powyżej, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości określonej w § 9 ust. 1 lit. e) Umowy za każdy przypadek.
5. Za wszelkie działania i zaniechania Podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie (dalej: Wynagrodzenie) w maksymalnej wysokości:

kwota netto: _____ zł

kwota netto słownie: _____ złotych

– zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu (w tym w wyniku aukcji elektronicznej, jeżeli była przeprowadzana lub formularza oferty ostatecznej) przez Wykonawcę.

2. Na powyższe Wynagrodzenie składa się:
 - a) koszt licencji;
 - b) koszt wdrożenia (instalacje, konfiguracje, testy);
 - c) koszt prac programistycznych;
 - d) koszt szkoleń;
 - e) koszt uruchomienia produkcyjnego i stabilizacji Programu;
 - f) koszt gwarancji;
 - g) koszty dodatkowych obligatoryjnych modułów wskazane w Formularzu oferty (jeżeli mają zastosowanie);
3. Podane powyżej Wynagrodzenie obowiązuje przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. Do powyższych kwot zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności:
 - a) koszty ksero i druku,
 - b) koszty podróży służbowych (w tym dojazdów, noclegów, wyżywienia, diet),
 - c) koszty obsługi logistycznej,
 - d) koszty wymaganych przez przepisy prawa od Wykonawcy w związku z Przedmiotem Umowy atestów, podatków, licencji, zezwoleń, cła oraz innych opłat niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy,
 - e) ryzyko handlowe wynikające z realizacji Umowy,
 - f) koszty udzielenia gwarancji,
 - g) koszty ubezpieczenia i uzyskania polisy ubezpieczeniowej OC,
 - h) ryzyko wynikające z realizacji niniejszej Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: _____, a faktury dokumentujące sprzedaż zostaną zaewidencjonowane w rejestrze sprzedaży dla potrzeb podatku VAT i zostaną ujęte w deklaracji VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym _____ NIP: 782-23-77-160.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji przysługującego mu z tytułu Umowy wynagrodzenia bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Realizacja zapłaty Wynagrodzenia

1. Zapłata wynagrodzenia za Przedmiot Umowy dokonywana będzie na następujących warunkach:
 - a) podstawą wypłaty Wynagrodzenia wskazanego w §7 będzie zaakceptowany przez Protokół końcowy odbioru prac opisany w §5 powyżej,
2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i dostarczenia faktury w formacie pdf na adres e-mail faktury.elektroniczne@operator.enea.pl lub formie papierowej do Centrum Zarządzania Dokumentami (65-775 Zielona Góra, ul. Zacisze 28).

Faktura winna zawierać dodatkowe oznaczenia, w szczególności:

 - nazwa komórki organizacyjnej Zamawiającego - Oddział, Rejon, Biuro itp.,
 - numer Umowy,
 - nr zamówienia
 - oznaczenie protokołu odbioru (w szczególności nr dokumentu odbioru i akceptacji zrealizowanych prac).
 - nr rachunku bankowego, na który Zamawiający będzie zobowiązana dokonać płatności.
3. Należność wynikająca z błędnie wystawionej faktury lub wystawionej sprzecznie z warunkami Umowy nie jest wymagalna do czasu spełnienia wszystkich warunków Umowy koniecznych dla wymagalności należności lub do wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej do wysokości zgodnie z warunkami Umowy.

4. Termin płatności wynosi 30 (słownie: trzydzieści) dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganą dokumentacją określoną w Umowie.
5. Termin płatności Wynagrodzenia zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu tego terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z treścią niniejszej Umowy.
6. Za przekroczenie terminu płatności Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty ustawowych odsetek.
7. Każda ze Stron pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszt instytucji ją kredytujących i transferujących środki na jej zlecenie w związku z realizacją niniejszej Umowy.
8. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
9. Zamawiający dopuszcza przekazywanie faktur przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). Identyfikatorem konta dla ENEA Operator sp. z o.o., czyli numerem PEPPOL jest numer NIP Spółki.
10. Wykonawca nie może dokonać cesji przysługującego mu z tytułu Umowy wynagrodzenia bez zgody ENEA Operator sp. z o. o. wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełniają wymagania na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunków bankowych są przypisane rachunki VAT, a także, że faktura spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
12. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury będą realizowane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
13. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).
14. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
15. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych powyżej, Zamawiający dokona zapłaty oraz złoży zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
16. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w treści niniejszego paragrafu okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych z realizacją Przedmiotu Umowy w koszty uzyskania przychodu.
17. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 9**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną za:
 - a) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji poszczególnych Etapów Umowy – w wysokości 1,0% Wynagrodzenia netto liczony od upływu terminów wskazanych w Harmonogramie,
 - b) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu programu wolnego od wad w miejsce wadliwego – w wysokości 1,0% Wynagrodzenia netto liczonego od upływu terminu wyznaczonego do ich usunięcia określonego w §5 ust. 5 Umowy,
 - c) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w rozwiązaniu usterki/błędu/awarii liczony od upływu terminu wskazanego w pkt 3 OPZ jak poniżej:
 - w zakresie usterki: w wysokości 0,01% Wynagrodzenia netto,
 - w zakresie błędu: w wysokości 0,05% Wynagrodzenia netto,
 - w zakresie awarii: w wysokości 0,1% Wynagrodzenia netto.
 - d) odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% ustalonego Wynagrodzenia netto,
 - e) naruszenie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w §6 Umowy – w wysokości 20% ustalonego Wynagrodzenia netto,
2. W przypadku, gdy szkody u Zamawiającego spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osoby, za którą ponosi odpowiedzialność przekraczają wysokość kar umownych określonych powyżej, niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
3. Łączna wysokość kar umownych naliczona przez którąkolwiek ze Stron nie może przekroczyć 20% Wynagrodzenia netto.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z Wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 30 dni od daty wystawienia dokumentu obciążającego, chyba, że kary umowne zostaną pobrane z Wynagrodzenia lub innych należności Wykonawcy.
6. Strony zgodnie postanawiają, iż postanowienia dotyczące kar umownych zachowują swoją moc w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek z nich.

§ 10**Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu przez Zamawiającego postanowień niniejszej Umowy, w szczególności zrealizowania usługi niezgodnie z ofertą Wykonawcy i Warunkami Zamówienia.
2. W terminie do 10 (słownie: dziesięciu) Dni roboczych od dnia odstąpienia od Umowy, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji na dzień odstąpienia od Umowy.
3. Zamawiający zdecyduje, czy i które prace zamierza zachować. Informację o tym Zamawiający przedstawi Wykonawcy w terminie do 14 (słownie: czternastu) Dni roboczych od dnia otrzymania protokołu inwentaryzacji.
4. Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - a) wydania przez właściwy sąd postanowienia o wykreśleniu Wykonawcy z właściwego rejestru,
 - b) zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy, w szczególności zrealizowania Przedmiotu Umowy niezgodnie z Warunkami Zamówienia oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę.

5. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym Wykonawca otrzyma Wynagrodzenie odpowiadające procentowi faktycznie wykonanych i zachowanych przez Zamawiającego prac, Produktów, licencji.
6. W przypadku decyzji Zamawiającego o zachowaniu części lub całości wykonanych prac, Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie prawa (w tym licencje oraz autorskie prawa majątkowe), tytuły, gwarancje, dokumentację techniczną i inne dokumenty przygotowane przez Wykonawcę, związane z realizacją Umowy w wykonanym zakresie, aktualne na dzień rozwiązania, z zastrzeżeniem, że Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niedokończone Produkty – w tym korzystanie z nich, decyzje podjęte na ich podstawie ani skutki takiego korzystania lub decyzji.
7. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Odstępując od Umowy Strona odstępująca jest zobowiązana podać jego przyczynę wraz z uzasadnieniem. Ta sama zasada dotyczy rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
8. Zakończenie obowiązywania Umowy nie wpływa na obowiązywanie tych jej postanowień, które z uwagi na swój przedmiot zachowują znaczenie tj. w szczególności dotyczą poufności, obowiązku zapłaty Wynagrodzenia za wykonywane i zachowane przez Zamawiającego prace, ograniczeń w korzystaniu Produktów, odpowiedzialności czy gwarancji.
9. W przypadku rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym / odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - Zamawiający, kończąc sam (lub przy pomocy osoby trzeciej) realizację Umowy, ustali koszty konieczne do całkowitej realizacji Przedmiotu Umowy. Jeżeli ustalone koszty konieczne do całkowitej realizacji przekraczają wynagrodzenie zapłacone do dnia odstąpienia, Wykonawca, oprócz naliczonych kar umownych, zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu tę różnicę.

§ 11

Zmiana Umowy

1. Strony przewidują możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień Umowy, zgodnych z treścią art. 455 ust. 1 pkt. 1 PZP w stosunku do treści Oferty Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) przesunięcia terminu wykonania Przedmiotu Umowy, jeżeli z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, nie jest możliwe dotrzymanie pierwotnego terminu wykonania Przedmiotu Umowy; w takim przypadku termin wykonania Przedmiotu Umowy może zostać przesunięty o czas trwania przyczyn od Wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy oraz o czas trwania ich następstw;
 - b) przesunięciu terminu wykonania Przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; w takim przypadku termin wykonania Przedmiotu Umowy może zostać przesunięty o czas trwania przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz o czas trwania ich następstw;
 - c) przesunięcia terminów realizacji poszczególnych lub niektórych świadczeń wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy (w tym także kolejności ich wykonania) bez zmiany terminu wykonania całego Przedmiotu Umowy; w takim przypadku termin realizacji świadczeń wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy może zostać określony na nowo, jednakże termin wykonania całego Przedmiotu Umowy pozostanie niezmienny;
 - d) gdy zaistnieją nieprzewidziane okoliczności, tzn. okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć, zmiany będą konieczne, gdyż bez ich dokonania świadczenie wchodzące w zakres Przedmiotu Umowy nie będzie mogło być zrealizowane, bądź nie będzie mógł zostać osiągnięty cel, dla którego miało być wykonywane; w takim przypadku Strony mogą określić zmieniony sposób osiągnięcia rezultatu będącego przedmiotem danego świadczenia;
 - e) gdy wystąpi sytuacja, gdy rezultat będący przedmiotem danego świadczenia wchodzącego w zakres Przedmiotu Umowy będzie mógł być wykonany szybciej, bardziej efektywnie, mniejszym nakładem sił i środków bądź przy zastosowaniu rozwiązań korzystniejszych dla Zamawiającego z punktu widzenia kosztów wykonania Przedmiotu Umowy, kosztów eksploatacji, niezawodności w okresie eksploatacji lub możliwości rozwoju; w

- takim przypadku Strony mogą określić zmieniony sposób osiągnięcia rezultatu będącego przedmiotem danego świadczenia;
- f) powstania nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą”), grożących rażącą stratą w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy, niezależnych od Stron, których Strony nie przewidziały przy zawarciu Umowy, w takim przypadku Strony mogą określić zmieniony sposób osiągnięcia rezultatu będącego przedmiotem danego świadczenia wchodzącego w zakres Przedmiotu Umowy celem uniknięcia rażącej straty przy wykonaniu Przedmiotu Umowy;
- g) wprowadzenia lub zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dniu zawarcia Umowy; w takim przypadku Strony mogą określić zmieniony sposób osiągnięcia rezultatu będącego przedmiotem danego świadczenia wchodzącego w zakres Przedmiotu Umowy celem dostosowania go do zmienionego stanu prawnego;
2. Strony określają zasady wprowadzenia do Umowy odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia, należnej Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku zmiany:
- stawki podatku od towarów i usług w czasie trwania Umowy – wynagrodzenie ulega zmianie stosownie do zmienionej stawki tego podatku, obowiązującej w dacie wystawienia danej faktury. W takim przypadku wynagrodzenie ulegnie zmianie nie więcej niż o kwotę podatku wynikającą ze zmiany obowiązującej stawki VAT. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatków ulega zmianie kwota należnego podatku,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
3. W celu wprowadzenia do Umowy zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy z przyczyn wskazanych odpowiednio w ust. 2. tiret drugie lub ust. 2. tiret trzecie lub ust. 2. tiret czwarte:
- 3.1. Strona zainteresowana jej wprowadzeniem zobowiązana jest wystąpić z wnioskiem do drugiej Strony, w terminie do 30 dni od daty wejścia w życie przepisów dokonujących zmian wskazanych odpowiednio w ust. 2. tiret drugie lub w ust. 2. tiret trzecie lub ust. 2. tiret czwarte, zawierającym uzasadnienie i dowody wskazujące czy i jaki wpływ mają te zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, przy czym uchybienie ww. terminowi skutkuje niedopuszczalnością dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w związku z danym zdarzeniem, będącym podstawą dla ww. wniosku. Niezłożenie przedmiotowego wniosku we wskazanym powyżej terminie Strony uznawać będą za wygaśnięcie uprawnienia do żądania zmiany wynagrodzenia z powołaniem się na ww. okoliczności;
- 3.2. na Wykonawcy spoczywa ciężar udowodnienia Zamawiającemu, że wprowadzone zmiany w obowiązujących przepisach prawa, o których mowa w ust. 2. tiret drugie lub w ust. 2. tiret trzecie lub w ust. 2. tiret czwarte mają wpływ na realizację Przedmiotu Zamówienia przez Wykonawcę i tym samym uzasadniają waloryzację należnego Wykonawcy wynagrodzenia;
- 3.3. w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2. tiret drugie lub w ust. 2. tiret trzecie, lub w ust. 2. tiret czwarte, i jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza zmianę stawki roboczogodziny na pisemny wniosek złożony w ciągu 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów regulujących ww. zmiany w przypadku skalkulowania ofertowej stawki roboczogodziny umowy na podstawie stawki obowiązującego minimalnego wynagrodzenia. Wykonawca przedstawi w tym celu szczegółową kalkulację wraz z dowodami potwierdzającymi, że powyższe zmiany będą miały rzeczywisty wpływ na koszty realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Dowody te będą stanowiły w szczególności Umowy o pracę osób realizujących przedmiot umowy. Waloryzacja będzie liczona od kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy stawką minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującą w dniu zawarcia Umowy a stawką minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującą na dzień złożenia wniosku przez Wykonawcę.

- Powyższe dotyczy również waloryzacji stawki roboczogodziny w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu;
- 3.4. Wykonawca musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany, o których mowa w ust. 2. tiret drugie lub w ust. 2. tiret trzecie lub w ust. 2. tiret czwarte na zwiększenie kosztów realizacji Przedmiot Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia (konkretne wskazanie osób choćby poprzez określenie ich funkcji, wskazanie ich wynagrodzenia oraz miesięcznego wymiaru godzin, które dane osoby poświęcą na wykonywanie zadań związanych z realizacją Przedmiotu Umowy) i zależności między zmianą zasad przyznawania a wzrostem kosztów realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 3.5. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian o których mowa w ust. 2. tiret drugie lub w ust. 2. tiret trzecie, lub w ust. 2. tiret czwarte na wzrost kosztów realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 3.6. klauzula waloryzacyjna dotycząca wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę, o której mowa powyżej ma zastosowanie tylko w przypadku, gdy pracownikowi przysługuje wynagrodzenie w kwocie płacy minimalnej. Jeżeli wynagrodzenie należne pracownikowi jest wyższe od płacy minimalnej zarówno „nieaktualnej” jak i „aktualnej”, wówczas zmiana przepisów w tym zakresie nie będzie miała rzeczywistego wpływu na wynagrodzenie pracowników, a tym samym na koszty realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Strony określają zasady wprowadzenia do Umowy odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia, należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, w przypadku odpowiednio wzrostu lub spadku cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, innych niż wskazane w ust. 1. powyżej. Zmiany wysokości wynagrodzenia, będą dokonywane na poniższych zasadach:
- 4.1. Każda ze Stron może żądać zmiany wynagrodzenia (odpowiednio podwyższenia lub obniżenia), w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów, wyrażającej się zmianą wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: „Wskaźnik GUS”), o ponad 10%;
 - 4.2. Waloryzacja następuje na wniosek jednej ze Stron, który musi zawierać wyczerpujące uzasadnienie i wskazanie podstaw zmiany oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w oparciu o harmonogram dostaw.
 - 4.3. Wartość zmiany Wskaźnika GUS, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, porównywana będzie do wartości Wskaźnika GUS, ogłoszonego w terminie bezpośrednio poprzedzającym dzień otwarcia ofert w postępowaniu („Bazowy Wskaźnik GUS”);
 - 4.4. Ewentualna zmiana wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zawarcia Umowy, w miesiącu, w którym zostanie opublikowany komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, podający Wskaźnik GUS większy albo mniejszy o 10%, niż Bazowy Wskaźnik GUS;
 - 4.5. Ewentualna zmiana wynagrodzenia, dotyczyć będzie części wynagrodzenia przypadającej do zapłaty, po zaistnieniu zdarzenia opisanego w pkt 4.4 powyżej;
 - 4.6. Ewentualna zmiana kwoty wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 4.5 powyżej, pod warunkiem zaistnienia zdarzenia opisanego w pkt 4.4 powyżej, nastąpi o procent stanowiący połowę wartości wzrostu albo spadku Wskaźnika GUS;
 - 4.7. Zapłata wynagrodzenia w kwocie zmienionej zgodnie z pkt 4.6 powyżej, dotyczyć będzie kwartałów następujących po upływie roku kalendarzowego od terminu zawarcia Umowy;
 - 4.8. Ewentualna zmiana wynagrodzenia, nie będzie dotyczyć okresu, w którym Przedmiot Umowy będzie realizowany w warunkach opóźnienia niezawinionego przez Zamawiającego;
 - 4.10. Strony ustalają maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia na poziomie 5% wynagrodzenia netto określonej w dniu zawarcia umowy;
 - 4.11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z pkt 4.1 – pkt 4.4, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Wykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 4.11.1. Przedmiotem Umowy podwykonawczej są dostawy lub usługi;

4.11.2. Okres obowiązywania umowy podwykonawczej przekracza 6 miesięcy.

§ 12

Prawa własności intelektualnej - licencje

1. Wykonawca oświadcza, że jest autorem Przedmiotu Umowy i przysługuje mu pełnia praw autorskich.
2. Wykonawca w ramach Wynagrodzenia określonego w §7 z dniem odbioru Etapu III związanego z implementacją, instalacją, konfiguracją i integracją Programu według wymagań Zamawiającego, udziela Zamawiającemu nieograniczonej terytorialnie, na czas nieokreślony licencji na wdrożony Program wraz z jego aktualizacjami i kolejnymi wersjami Programu przekazanymi w ramach gwarancji. Licencja obejmuje prawo do zainstalowania Programu w pamięci masowej komputera (jednego serwera lub jednego układu klastrowego) dla wszystkich środowisk Programu zgodnie z wymaganiem wskazanym w pkt 28 w części Techniczne Warunki Wdrożenia w Opisie przedmiotu zamówienia, załadowane w pamięci RAM komputera i korzystania zgodnie z przeznaczeniem Programu i dostarczoną Dokumentacją.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu licencje wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do użytkowania licencji na następujących polach eksploatacji: korzystanie z oprogramowania w ramach wszystkich funkcjonalności w zakupionej liczbie, odtwarzania, pobierania, uruchamiania, przechowywania, wyświetlania, instalowania i deinstalowania oprogramowania pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji, sporządzania kopii zapasowej nośników instalacyjnych i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem, korzystania z produktów powstałych w wyniku eksploatacji oprogramowania przez Zamawiającego, w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania.
4. Wykonawca udziela również licencji na korzystanie zgodnie z przeznaczeniem z dołączonej do Programu Dokumentacji, wraz z jej aktualizacjami i kolejnymi wersjami przekazanymi w ramach Gwarancji rozszerzonej. Licencja obejmuje również prawo do kopiowania Dokumentacji na potrzeby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 13

Gwarancja

1. Założenia gwarancji zostały opisane w pkt 3 Opisu przedmiotu zamówienia.
2. Gwarancja obowiązuje przez okres 36 miesięcy tj. od 16.12.2023 r. do 16.12.2026 r.
3. W szczególności Wykonawca gwarantuje, że:
 - a) Program, a w tym wszelkie wykorzystywane przez niego oprogramowanie oraz dostarczona przez Wykonawcę Dokumentacja będą wolne od wad fizycznych oraz wad prawnych i będą spełniały parametry szczegółowo określone w Umowie i OPZ,
 - b) Program, a w tym wszelkie wykorzystywane przez niego oprogramowanie dostarczone przez Wykonawcę będą spełniały warunki funkcjonalne i biznesowe objęte Przedmiotem Umowy,
 - c) wszelkie usługi związane z dostawą, instalacją i wdrożeniem programu będą wolne od wad, kompletnie i prawidłowo wykonane,
 - d) gwarancja będzie świadczona w sposób profesjonalny na warunkach producenta oprogramowania.
4. Wykonawca oświadcza, iż jest gwarantem Programu jako całości, jak również wszystkich wchodzących w jego skład produktów.
5. Przyjmowanie zgłoszeń w ramach gwarancji odbywać się będzie z wykorzystaniem poczty elektronicznej na adres mailowy Wykonawcy i/lub pod numerem telefonu Wykonawcy
6. Ochrona gwarancyjna jest nieograniczona terytorialnie.
7. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym Zamawiający nie mógł w pełni korzystać z funkcjonalności Programu z powodu wystąpienia wad.

8. Dowolna konfiguracja lub modyfikacja Programu w całości, jak i poszczególnych jego Produktów nie wymagająca ingerencji w kod źródłowy, nie skutkuje utratą przez Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji.
9. Powyższe postanowienia nie wyłączają uprawnień Zamawiającego określonych w przepisach Kodeksu cywilnego dotyczących rękojmi za wady.
10. Gwarancja nie obejmuje wad powstałych z przyczyn spowodowanych przez Zamawiającego, osoby trzecie niezależnie od Wykonawcy lub działania siły wyższej lub powstałych z powodu używania Programu niezgodnie z przeznaczeniem lub przekazaną Dokumentacją lub w przypadku, gdy wada powstanie z przyczyn dotyczących oprogramowania systemowego, które dostarczył lub zapewnił Zamawiający, lub cyberataku lub w przypadku bezprawnej ingerencji w Program lub jego elementy.

§14

Klauzula poufności

1. Na potrzeby niniejszej Umowy Strony przyjmują, iż przez „Informację poufną” należy rozumieć każdą informację ujawnianą przez jedną ze Stron drugiej Stronie, w związku z prowadzonymi rozmowami w trakcie negocjacji, niezależnie od postaci, formy informacji, w tym ujawnianej poprzez zapis na dysku komputerowym, na piśmie, ustnie, wizualnie, w postaci próbek, modeli, szkiców. Za Informacje poufne, Strony uznają, dotyczące strategii i organizacji firmy, polityki finansowej i marketingowej, procesów technologicznych, systemów informatycznych i oprogramowania, specyfikacji technicznych surowców i gotowych wyrobów, zasad dystrybucji i zaopatrzenia, cen oraz klientów.
2. Przez Informacje poufne rozumie się również wszelkie informacje, które można uzyskać przez badanie, testowanie lub analizę Informacji poufnych, jak również sprzętu, oprogramowania, systemów, elementów systemowych lub ich części, dostarczonych przez Wykonawcę.
3. Strony zobowiązują się:
 - a) zachować w tajemnicy informacje poufne do własnej wiadomości;
 - b) zachować w tajemnicy treść zawartych między Stronami umów, porozumień, podpisanych listów intencyjnych;
 - c) wykorzystać informacje jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanymi przez Strony;
 - d) ograniczyć dostęp do informacji poufnych do osób, którym te informacje są niezbędne w celach określonych w lit. c) i którzy zostali zobowiązani do zachowania tajemnicy, na zasadach niniejszego paragrafu;
 - e) zapewnić, że żadna z osób otrzymujących informacje nie ujawni informacji ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Strony, której informacja lub źródło informacji dotyczy;
 - f) nie kopiować, nie powielać ani w żaden sposób nie rozpowszechniać jakiegokolwiek części informacji poufnych określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu;
 - g) odpowiednio zabezpieczyć, chronić oraz trwale zniszczyć lub zwrócić informacje poufne natychmiast po zakończeniu realizacji zobowiązań określonych ustaleniami dokonanymi przez Strony (tj. również trwale usunąć z systemów informatycznych);
 - h) zapewnić przestrzeganie postanowień niniejszej Umowy przez swoich pracowników, podwykonawców i innych kontrahentów, którym przekazanie informacji objętych niniejszą umową jest niezbędne do realizacji Umów zawartych pomiędzy Stronami.
4. Postanowienia ust. 3 nie będą miały zastosowania w stosunku do tych informacji uzyskanych od drugiej Strony, które:
 - a) są opublikowane, znane i urzędowo podane do publicznej wiadomości bez naruszania postanowień niniejszego paragrafu;
 - b) są ujawniane na żądanie uprawnionych podmiotów, zgłoszone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy czym z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa Strona zobowiązana do ujawnienia jest zobowiązana do podjęcia przy ujawnianiu tych informacji wszelkich kroków mających zapewnić ochronę poufności w najszerszym dopuszczalnym przez właściwe przepisy prawne zakresie.

5. Aby uniknąć wszelkich wątpliwości Strony ustalają, że informacje poufne otrzymane od drugiej Strony nie muszą być wyraźnie oznaczone jako poufne. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem niniejszej Umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub że jako takie są traktowane przez drugą Stronę. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną
6. Strony zobowiązują się do zamieszczania swoich danych w listach referencyjnych, materiałach informacyjnych i wszelkich materiałach marketingowych wyłącznie za pisemną - pod rygorem nieważności - zgodą drugiej Strony.
7. Za naruszenie przez Stronę postanowień niniejszego paragrafu, Strona, która dopuściła się naruszenia, zobowiązuje się zapłacić drugiej Stronie w terminie 14 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej karę umowną w wysokości 50 000 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia. Zapłata kary umownej nie wyklucza prawa do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 15

Właściwość prawa

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej.
2. Strony zobowiązują się do realizacji niniejszej Umowy z uwzględnieniem stosownych postanowień korporacyjnych, w tym w szczególności, choć nie wyłącznie, dotyczących:
 - a) ochrony danych osobowych zgodnie z „Regulaminem ochrony danych osobowych w ENEA Operator Sp. z o.o.”;
 - b) przetwarzania informacji chronionych, zgodnie z „Zasadami przetwarzania informacji w Grupie ENEA”, z uwzględnieniem „Wykazu dokumentów zawierających informacje klasy C” zatwierdzonym uchwałą Zarządu ENEA Operator Sp. z o.o.,
 - c) informacji przetwarzanych w systemach teleinformatycznych, zgodnie z „Zasadami Bezpieczeństwa Teleinformatycznego w Grupie ENEA.”

§ 16

Informacje giełdowe

1. Zamawiający jest spółką zależną spółki giełdowej ENEA S.A., a zatem przekazywane w trakcie wykonywania umowy informacje mogą stanowić informacje poufne w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi. w związku z powyższym strony, członkowie ich organów, ich pracownicy, doradcy, osoby pozostające w stosunku zlecenia lub innym stosunku prawnym o podobnym charakterze są zobowiązani do:
 - a) nieujawniania przekazywanych w związku z umową informacji („informacje zastrzeżone”);
 - b) wykorzystywania informacji zastrzeżonych wyłącznie w celu wykonania Umowy.
2. Zobowiązanie to wiąże do czasu ujawnienia informacji zastrzeżonych przez ENEA S.A. lub otrzymania potwierdzenia od ENEA S.A., iż żadna z informacji zastrzeżonych nie stanowi informacji poufnej. Nieuprawnione ujawnienie informacji zastrzeżonych, wykorzystywanie lub dokonywanie na ich podstawie rekomendacji może skutkować odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną.

§ 17

Kodeks Kontrahentów

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zasadami określonymi w Kodeksie Kontrahentów ENEA Operator sp. z o.o. zamieszczonymi na stronie : <https://www.operator.enea.pl/oeneioperator/eneaoperator> i zobowiązuje się ich przestrzegać.

3. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z żądaniem wyjaśnień, w przypadku gdy pozyska informację o naruszeniu przez Wykonawcę zasad, o których mowa w ust. 1 powyżej z jednoczesnym wezwaniem do zaprzestania naruszeń.
4. W razie ponownego naruszenia zasad, o których mowa w ust. 1 powyżej lub braku reakcji na wezwanie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający będzie miał prawo naliczyć karę umowną w wysokości nie większej niż 3% Wynagrodzenia wskazanego w §7 ust. 1, a nawet jednostronnie rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 18

Informacje sensytywne

1. Wykonawca ma obowiązek:
 - a) wykorzystania wszelkich informacji sensytywnych przekazanych lub udostępnionych przez ENEA Operator sp. z o.o. (według wykazu informacji sensytywnych) jedynie do celów wykonania niniejszej umowy oraz nieudostępniania ich osobom trzecim ani niepublikowania w jakiegokolwiek formie w całości lub części,
 - b) informacje sensytywne odpowiednio zabezpieczyć, chronić w trakcie przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) informacje sensytywne odpowiednio zabezpieczyć, chronić lub trwale zniszczyć (tj. również trwale usunąć z systemów teleinformatycznych) albo zwrócić natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Za informacje sensytywne uznaje się informacje zawarte w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. W przypadku konieczności powierzenia realizacji całości lub części zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy podwykonawcy wskazanemu przez Wykonawcę, zakaz udostępniania informacji sensytywnych, o których m.in. mowa w lit. a powyżej nie ma zastosowania pod warunkiem spełnienia łącznie dwóch poniższych przesłanek:
 - a) ENEA Operator sp. z o.o. udzieliła Wykonawcy zgody na powierzenie realizacji całości lub części zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy podwykonawcy,
 - b) w umowie pomiędzy podwykonawcą a Wykonawcą, podwykonawca zobowiązany został do ochrony informacji sensytywnych ENEA Operator sp. z o.o.

§ 19

Dane osobowe

1. W związku z tym, że w celu wykonania niniejszej Umowy ENEA Operator sp. z o.o. powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe w związku z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Strony zawierają „Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych”, która stanowi załącznik do niniejszej Umowy.
2. Z tytułu zawarcia Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Stronom nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad określone w niniejszej Umowie.
3. Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji niniejszej Umowy do przeprowadzenia i doręczenia do Zamawiającego analizy ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych zgodnie z art. 32 RODO.
4. Jeżeli dany rodzaj przetwarzania z dużym prawdopodobieństwem może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Wykonawca dokona oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 35 RODO. Ocena, o której mowa w zdaniu powyżej zostanie niezwłocznie po jej wykonaniu doręczona do Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania ochrony danych osobowych w fazie projektowania oraz w ramach domyślnej ochrony danych osobowych, zgodnie z artykułem 25 RODO.
6. Każda ze Stron oświadcza, że osoby ją reprezentujące, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, odpowiednio zostały lub zostaną poinformowane, że druga Strona jest administratorem

ich danych osobowych w rozumieniu RODO oraz że odpowiednio zapoznały lub zapoznają się z informacją o zasadach ich przetwarzania, zamieszczonych odpowiednio na stronie internetowej:

- a) Zamawiającego: <https://www.operator.enea.pl/ochrona-danych-osobowych-rod0>
- b) Wykonawcy:.....*

§ 20

Koordynatorzy Umowy

1. Strony zobowiązują się do współpracy podczas wykonywania Przedmiotu Umowy.
2. Obowiązki koordynującego sprawy związane z usługą ze strony Zamawiającego pełnić będą:
Pan (i) – w obszarze biznesowym,
Pan (i) – w obszarze IT
Pan (i) – w obszarze Ochrony danych osobowych
3. Obowiązki koordynującego sprawy związane z usługą ze strony Wykonawcy pełnić będzie:
Pan(i)

§21

Siła wyższa

1. Siła wyższa – takie okoliczności, wydarzenia, sytuacje awaryjne, których wystąpienie nie jest spowodowane przez żadną ze Stron i które zaistniały po wejściu w życie Umowy, a uniemożliwiają one wykonanie lub właściwe wykonanie zobowiązań jednej ze Stron. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne niezależne od danej Strony, któremu dana Strona nie mogła zapobiec.
2. Za siłę wyższą, warunkująca możliwość zmiany Umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia. W takim przypadku termin wykonania Przedmiotu Umowy może zostać przesunięty o czas trwania siły wyższej oraz czas trwania jej następstw. W takim przypadku Strony mogą również określić zmieniony sposób osiągnięcia rezultatu będącego przedmiotem danego świadczenia wchodzącego w zakres Przedmiotu Umowy celem dostosowania go do skutków wystąpienia siły wyższej.
3. Strony Umowy nie ponoszą odpowiedzialności za:
 - a) niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie Umowy, jeżeli zostało to spowodowane okolicznościami o charakterze siły wyższej;
 - b) szkody spowodowane siłą wyższą oraz decyzjami władz państwowych lub samorządowych.
4. Strona podlegająca działaniu siły wyższej zawiadomi pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej tak szybko jak to będzie możliwe przedstawiając dokumentację o obiektywnym charakterze potwierdzającą (dokumentującą) wystąpienie siły wyższej.

§22

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać ugodowo.
2. W przypadku gdyby rozwiązania ugodowego nie dało się wypracować, Strony poddają spory pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 4.
4. Zmiany adresu Stron, numeru konta bankowego oraz wykazu osób do kontaktu nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. Zmiany w powyższym zakresie Strony każdorazowo dokonują poprzez powiadomienie w formie pisemnej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Strony postanawiają, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości poszczególne postanowienia Umowy będą interpretowane w taki sposób, aby były zgodne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz intencją Stron.

7. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostałyby uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub okazało się niewykonalne, postanowienie takie będzie uważane za niezastrzeżone w Umowie, przy czym wszystkie jej dalsze postanowienia pozostają w mocy. Postanowienie uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub niewykonalne zostanie zastąpione postanowieniem o podobnym znaczeniu, w tym przede wszystkim o treści odzwierciedlającej pierwotne intencje Stron w granicach dopuszczalnych przez prawo.
8. Jeżeli jakiegokolwiek sformułowanie lub postanowienie Umowy okaże się nieważne z powodu jego niezgodności z obowiązującym w Polsce prawem, Strony, w myśl art. 58 § 3 Kodeksu cywilnego – zobowiązują się niezwłocznie uzgodnić nowe sformułowanie lub postanowienie, którego znaczenie będzie najbardziej zbliżone do pierwotnej intencji Stron. Postanowienia nieważne nie mogą być stosowane. Stwierdzenie nieważności nie wymaga postanowienia sądu, co nie zwalnia Strony z odpowiedzialności odszkodowawczej w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od wykonania postanowień Umowy.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
10. Umowa niniejsza stanowi tajemnicę Stron i nie może być udostępniana osobom lub podmiotom zewnętrznym bez zgody drugiej Strony.

18. Zamawiający

pieczęć imienna i podpis

Wykonawca

pieczęć imienna i podpis

Załączniki do umowy:

1. Wykaz informacji sensytywnych
2. Oferta ostateczna Wykonawcy
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (w tym informacji sensytywnych)
5. Protokół odbioru prac
6. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 1

Wykaz informacji sensytywnych

1. Za *Informacje sensytywne* uznaje się:

1.1. Informacje dotyczące *Użytkowników Systemu* lub *Potencjalnych Użytkowników Systemu* uzyskane przez *OSD* w toku wykonywania *Działalności podstawowej OSD*, które mogą przynosić *Użytkownikom Systemu* lub *Potencjalnym Użytkownikom Systemu* korzyści handlowe.

Do tej kategorii zalicza się następujące informacje:

- a) warunki umów, w tym finansowe:
 - indywidualnie wydane techniczne i finansowe warunki przyłączenia do sieci;
 - moc umowna;
 - poziom zużycia energii elektrycznej;
 - termin płatności faktury;
 - okres rozliczeniowy.
- b) dane umożliwiające segmentację odbiorców i przygotowanie dedykowanych ofert:
 - nazwa/imię i nazwisko, adres odbiorcy i numer jego rachunku bankowego;
 - struktura poboru energii elektrycznej;
 - dane pomiarowe, profile zużycia, w tym prognozowane profile zużycia odbiorców;
 - historia płatności;
 - zadłużenie odbiorcy.

1.2. Informacje o *Systemie* zarządzanym przez *OSD* i o *Działalności podstawowej OSD*, które mogą przynosić *Użytkownikom Systemu* lub *Potencjalnym Użytkownikom Systemu* korzyści handlowe:

- a) ekspertyzy wpływu przyłączenia do sieci elektroenergetycznej urządzeń, instalacji lub sieci wytwórczych i odbiorczych na funkcjonowanie *Systemu*;
- b) informacje dotyczące infrastruktury sieciowej *OSD* oraz sposobu zarządzania tą infrastrukturą, nie będące *Informacjami ogólnodostępnymi*.

Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (w tym informacji sensorywnych).

Oświadczam(-y), że zobowiązuję(-my) się:

- a) *do wykorzystania wszelkich informacji (w tym informacji sensorywnych według wykazu informacji sensorywnych) przekazanych lub udostępnionych przez ENEA Operator sp. z o.o. jedynie do celów realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy/niniejszego zlecenia* oraz nieudostępniania ich osobom trzecim ani niepublikowania w jakiegokolwiek formie w całości lub części,*
- b) *informacje (w tym informacje sensorywne) odpowiednio zabezpieczyć, chronić w trakcie realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy,*
- c) *informacje (w tym informacje sensorywne) odpowiednio zabezpieczyć, chronić lub trwale zniszczyć (tj. również trwale usunąć z systemów teleinformatycznych) albo zwrócić natychmiast po zakończeniu realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.”*

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Protokół odbioru prac

Z dniadotyczy umowy / zamówienia nr: z dnia

Wykonawca:

Zamawiający:

Komisja w składzie:

Ze strony Wykonawcy:

- 1.
- 2.

Ze strony Zamawiającego:

- 1.
- 2.

Przedmiot zakresu i odbioru prac:

.....
.....

Uwagi:

Odbiór częściowy/końcowy *

Odebrano z uwagami/bez uwag*

Podpisy Członków Komisji:

Zamawiający

Wykonawca

*niepotrzebne skreślić

**protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT

Załącznik nr 6

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**CRU/U//1200/...../2023**

(dalej jako: „Umowa powierzenia”)

zawarta w dniu złożenia ostatecznego podpisu w Poznaniu pomiędzy:

ENEA Operator Sp. z o.o., ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań NIP: 782-23-77-160, REGON: 300455398, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Poznaniu pod nr 0000269806 Kapitał zakładowy: 4 696 937 500 PLN

reprezentowaną przez:

2.

zwaną dalej: „Administratorem danych”,

a

..... REGON:, NIP:

Zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS: Kapitał zakładowy: zł

Reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej: **Procesorem**.

Administrator i Procesor są zwani dalej łącznie „Stronami”, a każdy z nich z osobna „Stroną”.

Mając na uwadze, iż Strony zawarły Umowę **CRU/U/1200/...../2023** z dnia złożonych ostatecznych podpisów, a współpraca Stron w ramach wykonywania Umowy wymaga powierzenia Procesorowi do przetwarzania danych osobowych, Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Wszelkie terminy pisane w Umowie powierzenia z wielkiej litery mają znaczenie nadane im w Umowie, chyba że Umowa powierzenia wyraźnie stanowi inaczej.
2. W związku z wykonywaniem Umowy, Administrator danych powierza Procesorowi do przetwarzania dane osobowe swoich Pracowników (dalej jako: „Dane osobowe”) na zasadach określonych w Umowie powierzenia.
3. Zakres powierzonych do przetwarzania Danych osobowych obejmuje w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska,

- b) przypisanie do struktury organizacyjnej – do 4 szczebli,
 - c) stanowisko,
 - d) numer osobowy,
 - e) wymiary krawieckie poszczególnych pracowników służące uszyciu konkretnego asortymentu (wymiar podane w centymetrach lub za pomocą innych oznaczeń),
 - f) wykaz przypisanego asortymentu do wydania wraz z przysługującą ilością,
 - g) częstotliwość wydawania (miesiące/lata/sezon),
 - h) data ostatniego wydania, data kolejnego wydania,
 - i) MPK,
 - j) indeks asortymentu,
 - k) ilość prań,
 - l) informacje dotyczące ewentualnego uszkodzenia, zniszczenia, zdania asortymentu,
 - m) dane adresowe dla doręczeń.
4. Zakres powierzenia określony w ust. 3 powyżej, może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Administratora danych. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Administratora danych do Procesora nowego zakresu powierzonych do przetwarzania Danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail Procesora (.....)). W przypadku braku odpowiedzi Procesora w ciągu 3 Dni Roboczych od daty wysłania wiadomości przez Administratora danych przyjmuje się, że Procesor zaakceptował zmianę zakresu powierzenia.
 5. Procesor zobowiązany jest przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy i zobowiązuje się stosować taki charakter przetwarzania Danych osobowych, który jest uzasadniony dla celu wykonania Umowy.
 6. Procesor nie jest uprawniony do przekazywania Danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”), bez uprzedniej wyraźnej zgody Administratora danych.
 7. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w Umowie powierzenia Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad wynagrodzenie określone w Umowie.

§ 2 Oświadczenia i obowiązki Procesora

1. Procesor niniejszym oświadcza i gwarantuje, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany Personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy powierzenia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski. W szczególności Procesor oświadcza i gwarantuje, że zna i stosuje zasady ochrony Danych osobowych wynikające z RODO.
2. Procesor zobowiązuje się w szczególności:
 - a) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w zakresie określonym w Umowie powierzenia i wyłącznie celu należytego wykonania Umowy;
 - b) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora danych (tj. przekazane w formie instrukcji, lub w innym pisemnym lub elektronicznym dokumencie dostarczonym Procesorowi przez Administratora), chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo unijne lub krajowe – w takim przypadku Procesor informuje Administratora danych drogą elektroniczną na adres email eop.iod@operator.enea.pl – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
 - c) przetwarzać Dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium Polski, w szczególności przetwarzać Dane osobowe zgodnie z RODO oraz polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia

- stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski, Umową powierzenia oraz instrukcjami Administratora danych;
- d) posługiwać się przy wykonywaniu Umowy powierzenia jedynie osobami, którym zostało udzielone imienne upoważnienie do przetwarzania danych w formie pisemnej;
- e) przeszkolić wszystkie osoby, którym ma być nadane powyższe upoważnienie, z tematyki ochrony danych osobowych oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej z tytułu nieprzestrzegania przepisów regulujących ochronę danych osobowych;
- f) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych Danych osobowych i na każdorazowe żądanie udostępnić ją Administratorowi danych;
- g) zobowiązać, w formie pisemnej, osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy powierzenia do zachowania Danych osobowych w tajemnicy;
- h) wszyscy członkowie Personelu Procesora, którzy mają dostęp do Danych osobowych, będą przetwarzali Dane osobowe wyłącznie na polecenie Administratora danych, chyba że wymaga tego od niej prawo unijne lub prawo krajowe;
- i) przetwarzać Dane osobowe w miejscu oraz na urządzeniach zarządzanych przez Procesora lub Administratora danych, z zachowaniem najwyższych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;
- j) wspierać Administratora danych, w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO (Prawa osoby, której dane dotyczą). Wsparcie Procesora powinno odbywać się w formie i terminie umożliwiającym należytą i terminową realizację takich obowiązków przez Administratora danych. Wobec powyższego Procesor jest w szczególności zobowiązany do:
- udzielania informacji oraz ujawnienia Danych osobowych na żądanie Administratora danych w terminie 3 Dni Roboczych w formie określonej przez Administratora danych;
 - Procesor powinien również niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, poinformować Administratora danych o wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której dane dotyczą, złożonym u Procesora; w celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Procesor nie będzie jednak odpowiadał na taki wniosek bez uprzedniej zgody lub wyraźnego polecenia Administratora danych;
- k) pomagać Administratorowi danych wywiązać się z obowiązków określonych w RODO, a w szczególności tych wskazanych w art. 32-36 RODO), tj. w szczególności w zakresie:
- zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania Danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych zgodnie z § 3 Umowy powierzenia;
 - procedury zgłaszania naruszeń ochrony Danych osobowych organowi nadzorcemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia;
 - dokonywania przez Administratora danych oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora danych z organem nadzorczym;
- l) udostępniać Administratorowi danych, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora danych obowiązków wynikających z przepisów prawa, o których mowa w ust. 1, a w szczególności z RODO, oraz umożliwić Administratorowi danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, zgodnie z § 6 Umowy powierzenia;
- m) prowadzić w formie pisemnej rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora danych, zgodnie z art. 30 RODO;

- n) współpracować z Administratorem danych w razie prowadzenia kontroli, audytu czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych przez uprawniony organ lub w związku z prowadzonym przez Administratora danych audytem;
 - o) przekazywać Administratorowi danych kopie protokołów kontroli, wystąpień lub stanowisk organów, skierowanych do Procesora, bez odrębnego wezwania Administratora danych, nie później niż w ciągu 3 Dni Roboczych od dnia ich otrzymania;
 - p) niezwłocznie informować Administratora danych, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów unijnych lub krajowych o ochronie danych. Procesor przekazuje taką informację w formie elektronicznej na adres e-mail eop.iod@operator.enea.pl a informacja ta powinna zawierać w szczególności: 1) wskazanie przepisu, który narusza wydane polecenie oraz 2) uzasadnienie zawierające argumenty natury faktycznej i prawnej.
3. Procesor uznaje obowiązek ochrony danych osobowych za obowiązek wszystkich członków Personelu Procesora, niezależnie od stosunku prawnego łączącego Procesora z powyższymi osobami. Jednocześnie Procesor zobowiązuje się, że w przypadku, gdy którakolwiek z osób wskazanych w zdaniu poprzednim naruszy jakikolwiek zasady przestrzegania ochrony danych osobowych, Procesor niezwłocznie odsunie ją od wykonywania czynności związanych z Umową powierzenia oraz uniemożliwi jej dostęp do jakichkolwiek Danych osobowych.

§ 3 Środki zabezpieczenia Danych osobowych

1. Procesor zobowiązuje się wdrożyć i stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy powierzenia oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania (privacy by design) oraz domyślnej ochrony danych (privacy by default) - art. 25 RODO. Procesor jest zobowiązany wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, które zostały wymienione w Załączniku nr 2 do Umowy powierzenia.
2. Administrator danych ma prawo wydawać Procesorowi wiążące instrukcje dotyczące wdrożenia dodatkowych/nowych środków zabezpieczających. Procesor powinien wdrożyć takie środki w terminie uprzednio uzgodnionym z Administratorem danych.

§ 4 Obowiązki informacyjne Procesora. Incydenty

1. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 2 Dni Roboczych od dnia powzięcia informacji, zawiadomić Administratora danych na adres e-mail eop.iod@operator.enea.pl:
 - a) prowadzonej lub planowanej kontroli, audycie czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych u Procesora lub Sub-procesora oraz umożliwić Administratorowi danych udział w tej kontroli, audycie czy inspekcji, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego ani organ prowadzący kontrolę;
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem lub udziałem Sub-procesorów w sprawach dotyczących ochrony Danych osobowych prowadzonych przez organy administracji państwowej lub samorządowej, w tym w szczególności przez krajowy organ nadzoru (w tym w szczególności wszelkiej korespondencji z PUODO lub innym organem nadzorczym z ww. organami, decyzjach przez nie wydanych, rozpatrywanych skarg, prowadzonych lub zapowiedzianych kontrolach), Policję lub sąd (w tym w szczególności wszelkich postępowaniach, których przedmiotem byłoby powierzenie w przetwarzanie Danych osobowych), chyba że będzie to sprzeczne z decyzją wydaną przez organy administracji publicznej lub z przepisami prawa – o których posiada wiedzę.
2. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 12 godzin, zawiadomić Administratora danych o każdym zaistniałym incydencie (dalej jako: „Incydent”) przez który rozumie się:
 - a) naruszenie zasad ochrony Danych osobowych lub
 - b) podejrzenie naruszenia lub

- c) próbę naruszenia zasad ochrony Danych osobowych.
 3. Zgłoszenie Incydentu powinno zostać dokonane drogą telefoniczną pod nr 61 8845650 oraz jednocześnie na adres e-mail: eop.iod@operator.enea.pl i zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) szczegółowy opis Incydentu, a w szczególności datę, czas trwania, miejsce wystąpienia Incydentu i jego skalę (m.in. przybliżona liczba osób, których dotyczy Incydent oraz kategorie tych osób);
 - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe do osoby, mogącej udzielić dalszych informacji o Incydencie;
 - c) opis zastosowanych przez Procesora środków w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu.
 4. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później jednak niż w ciągu 12 godzin przekazać Administratorowi danych wszelkie dokumenty i informacje związane z Incydemtem na każde żądanie Administratora danych.
 5. Procesor zobowiązany jest zastosować się do wszelkich wytycznych lub poleceń Administratora danych w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu i zapobiegnięcia jego powtórzeniu w przyszłości.
- 19.

§ 5 Dalsze powierzenie przetwarzania Danych osobowych

1. Procesor jest uprawniony do dalszego powierzenia Danych osobowych dalszemu procesorowi (dalej jako: „Sub-procesor”). Jednocześnie Procesor zapewnia, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich Sub-procesorów, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz przepisów obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych, wskazanych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia, oraz zapewniało ochronę praw osób, których dane dotyczą. Zaakceptowani przez Administratora danych Sub-procesorzy zostali wymienieni w Załączniku nr 1 do Umowy powierzenia.
2. W przypadku dalszego powierzenia Danych osobowych zgodnie z ust. 1 powyżej, Procesor zobowiązany jest przed dokonaniem dalszego powierzenia, przedstawić Administratorowi danych listę Sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest ponadto do uprzedniego informowania Administratora danych o wszelkich zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Sub-procesorów.
3. Administrator danych uprawniony jest do sprzeciwienia się zmianom Sub-procesorów lub dodaniu nowych Sub-procesorów, o których mowa w ust. 1 powyżej, bez wskazywania przyczyny, jak również do zażądania zaprzestania powierzenia przetwarzania Danych osobowych Sub-procesorowi, w razie stwierdzenia, że nie daje on gwarancji stosowania odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa Danym osobowym.
4. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że umowy zawierane przez niego z Sup-procesorami będą zawierały tożsame postanowienia jak te zawarte w Umowie powierzenia, w szczególności będą nakładały na Sub-procesorów obowiązek wdrożenia i stosowania co najmniej takiego samego poziomu ochrony Danych osobowych jak przewidziany w Umowie powierzenia.
5. Procesor ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotu, któremu powierzył dalsze przetwarzanie Danych osobowych jak za własne działania lub zaniechania.

§ 6 Audyty Administratora danych

1. Administrator danych uprawniony jest do dokonania audytu przetwarzania Danych osobowych przez Procesora na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Na potrzeby niniejszego paragrafu przez Administratora danych rozumie się również audytora zewnętrznego działającego na zlecenie Administratora danych.
2. O zamiarze dokonania audytu, Administrator danych zawiadamia Procesora z 7-dniowym wyprzedzeniem, wskazując termin audytu. W uzasadnionych przypadkach, gdy przeprowadzenie audytu jest niezbędne dla

- zapewnienia prawidłowości przetwarzania Danych osobowych, w tym ich bezpieczeństwa, Administrator danych może dokonać audytu bez zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Procesor zobowiązany jest współpracować z Administratorem danych w toku audytu, w szczególności:
 - a) umożliwić Administratorowi danych dostęp do wszystkich pomieszczeń, w których ma miejsce przetwarzanie Danych osobowych;
 - b) umożliwić Administratorowi wgląd do dokumentacji dotyczącej przetwarzania Danych osobowych oraz wszelkich systemów informatycznych, wykorzystywanych przez Procesora w celu przetwarzania Danych osobowych oraz ich dokumentacją;
 - c) niezwłocznie udzielać Administratorowi danych wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących przetwarzania Danych osobowych.
 4. Dokonanie audytu potwierdzone jest protokołem. Na zakończenie audytu, o którym mowa powyżej, przedstawiciel Administratora danych sporządza protokół w 2 (dwóch) egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu Stron. W razie odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Procesora, przedstawiciel Administratora danych czyni na protokole stosowną wzmiankę i podpisuje protokół samodzielnie.
 5. Po zakończeniu audytu, Administrator danych może przekazać Procesorowi wytyczne lub uwagi, do których Procesor zobowiązany jest się zastosować w terminie wskazanym przez Administratora danych.
 6. Administrator danych jest uprawniony do dokonywania audytów również u Sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że w umowach zawieranych z Sub-procesorami zostanie przewidziane uprawnienie Administratora danych do dokonania audytu u Sub-procesora, na zasadach nie mniej korzystnych dla Administratora danych niż wskazane w niniejszym ustępie.

§ 7 Odpowiedzialność Procesora. Kary umowne

1. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy powierzenia lub z tytułu naruszenia przepisów regulujących zasady ochrony danych, w szczególności określonych w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Procesor zapłaci Administratorowi danych karę umowną w każdym z następujących przypadków:
 - a) w przypadku opóźnienia Procesora w przekazaniu informacji o Incydencie, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia, w wysokości 500,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - b) w przypadku naruszenia postanowień Umowy powierzenia innych niż wskazane w pkt **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.**, w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek naruszenia;
 - c) w przypadku uchybienia terminowi dochowania czynności, o których mowa w § 8 Umowy powierzenia, w wysokości 2 000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Administrator danych jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, w razie gdyby szkoda przekraczała wartość naliczonych kar umownych.
4. Kary umowne płatne są w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania przez Procesora noty obciążeniowej na rachunek bankowy wskazany w nocie obciążeniowej.
5. W przypadku naruszenia przepisów regulujących ochronę Danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez Administratora danych, wynikających z prawomocnego orzeczenia sądowego, ostatecznej decyzji organu lub zawartej za zgodą Procesora ugody, w tym kosztów publikacji orzeczenia lub oświadczenia, kosztów procesu, odszkodowań, zadośćuczynień, które ten poniesie w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora. W razie wytoczenia przez osobę trzecią powództwa przeciwko Administratorowi danych z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną

po stronie pozwanej. Procesor zapłaci Administratorowi danych ww. kwoty w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia, wydania ostatecznej decyzji organu lub zawarcia ugody.

6. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 5, Procesor zobowiązany jest do dostarczania w toku postępowań tam wskazanych, wszelkich koniecznych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Procesor zobowiązuje się również do podejmowania uzasadnionych, dopuszczalnych prawnie czynności, mających na celu uchronienie Administratora danych przed postępowaniami, skargami, działaniami prawnymi lub innymi czynnościami, będącymi wynikiem naruszenia przez Procesora zasad ochrony danych osobowych.

§ 8 Usunięcie Danych osobowych

1. Nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy powierzenia, Procesor zobowiązuje się:
 - a) komisyjnie zniszczyć wszelkie nośniki Danych osobowych (w tym wszelkie kopie Danych osobowych, w tym kopie robocze i archiwalne) oraz doręczyć Administratorowi danych pisemne oświadczenie (forma pisemna pod rygorem nieważności) o ich zniszczeniu podpisane przez Procesora oraz wszystkich członków komisji, którzy uczestniczyli w zniszczeniu albo
 - b) zwrócić Administratorowi danych w/w nośniki Danych osobowych- w zależności od żądania Administratora danych, złożonego Procesorowi za pomocą poczty elektronicznej na adres email - z uwzględnieniem ust. 2 poniżej.
2. Oświadczenie o zniszczeniu nośników zostanie przesłane przez Procesora w formie skanu podpisanego dokumentu na adres email: andzelika.witczak@operator.enea.pl i katarzyna.laszcz@operator.enea.pl ,a oryginał, w terminie 3 Dni Roboczych od dnia zniszczenia nośników Danych osobowych, wyśle listem poleconym lub doręczy osobiście na adres: ENEA Operator Sp. z o. o., 60-479 Poznań, ul. Strzeszyńska 58.
3. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku Danych osobowych zapisanych w infrastrukturze informatycznej, takiej jak serwery, komputery, nośniki pamięci masowej lub inny sprzęt komputerowy, Administrator danych nie jest uprawniony do żądania wydania mu elementów infrastruktury informatycznej, o której mowa powyżej, w których zostały zapisane Dane osobowe. Dane osobowe zapisane w infrastrukturze informatycznej zostaną w takim wypadku trwale zniszczone (usunięte) przez Procesora, bez możliwości ich odtworzenia (przywrócenia) w jakikolwiek sposób.

§ 9 Okres obowiązywania

1. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony potwierdzają, że Umowa powierzenia wygasa w każdym wypadku zakończenia okresu obowiązywania Umowy, niezależnie od przyczyny.
2. Umowa powierzenia może być wypowiedziana przez Administratora danych, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn, przez które Strony rozumieją, w szczególności:
 - a) naruszenie przez Procesora któregośkolwiek z postanowień Umowy powierzenia;
 - b) naruszenie przez Procesora lub Sub-procesora przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w szczególności tych wymienionych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia;
 - c) niezastosowanie się do wytycznych lub uwag Administratora danych, skierowanych do Procesora na podstawie § 3 ust. 2, § 4 ust. 5, § 6 ust. 5 Umowy powierzenia.
3. Strony niniejszym potwierdzają, że wypowiedzenie Umowy powierzenia przez Administratora danych stanowi ważną przyczynę uprawniającą Administratora danych do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Procesorowi nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Administratora danych w związku z wypowiedzeniem Umowy powierzenia i Umowy.
4. Jeżeli Procesor powierza przetwarzanie Danych osobowych Sub-procesorowi, to zobowiązuje się zawrzeć tak ukształtowaną umowę pomiędzy nim a Sub-procesorem, że wypowiedzenie Umowy powierzenia będzie powodowało jednoczesne rozwiązanie umowy zawartej przez Procesora z Sub-procesorem.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Umowa powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
2. Procesor nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy powierzenia na jakikolwiek podmiot bez uprzedniej zgody Administratora danych w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do Umowy powierzenia zastosowanie ma prawo polskie.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy powierzenia jest sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.
6. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - a) załącznik nr 1 - wykaz sub-procesorów
 - b) załącznik nr 2 - wykaz środków technicznych i organizacyjnych, które zobowiązany jest wdrożyć procesor
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator danych

Procesor

ZAŁĄCZNIK NR 1

WYKAZ SUB-PROCESORÓW

Lista zaakceptowanych przez Administratora danych Sub-procesorów, którym Procesor może podpowierzyć przetwarzanie Danych osobowych

1)

2)

3)

ZAŁĄCZNIK NR 2

WYKAZ ŚRODKÓW TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH, KTÓRE ZOBOWIĄZANY JEST WDROŻYĆ PROCESOR

W celu zapewnienia odpowiedniego stopnia zabezpieczenia powierzonych danych Procesor jest zobowiązany wdrożyć następujące odpowiednie i zgodne z RODO środki techniczne i organizacyjne, w szczególności:

1. zapewnić możliwość ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów służących do przetwarzania danych osobowych oraz usług przetwarzania;
2. zapewnić możliwość szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego
3. dokonywać regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;
4. **ochrona pomieszczeń wykorzystanych do przetwarzania danych osobowych:**
 - a) budynek i wszystkie pomieszczenia, w których zlokalizowano przetwarzanie danych osobowych zabezpieczone są przed dostępem osób nieuprawnionych;
 - b) dokumentacja papierowa po godzinach pracy jest przechowywana w zamkniętych biurkach lub szafach;
 - c) przebywanie osób nieuprawnionych w obszarze przetwarzania danych osobowych jest dopuszczalne w obecności osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych lub za zgodą wyznaczonej osoby.
5. **Przedsięwzięcia w zakresie zabezpieczenia sprzętu komputerowego:**
 - a) dla zapewnienia ciągłości działania systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych stosuje się w nich sprzęt oraz oprogramowanie wyprodukowane przez renomowanych producentów oraz zabezpiecza się sprzęt przed awarią zasilania lub zakłóceniami w sieci zasilającej;
6. **Przedsięwzięcia w zakresie ochrony transmisji danych:**
 - a) w celu ochrony systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych przed zagrożeniami pochodzącymi z Internetu stosuje się zabezpieczenia chroniące przed nieuprawnionym dostępem;
7. **Przedsięwzięcia w zakresie środków ochrony w ramach narzędzi baz danych i innych narzędzi programowych:**
 - a) w celu ochrony zbiorów danych osobowych prowadzonych w systemach informatycznych przed nieuprawnionym dostępem stosuje się mechanizmy kontroli dostępu do tych danych;
 - b) stosuje się oprogramowanie umożliwiające trwałe usunięcie danych osobowych z urządzeń, dysków lub innych elektronicznych nośników informacji, które przeznaczone są do naprawy, przekazania lub likwidacji przez osobę nieuprawnioną;
8. **Przedsięwzięcia w zakresie środków ochrony w ramach systemu użytkowego:**
 - a) stosuje się oprogramowanie antywirusowe z automatyczną aktualizacją w celu ochrony systemu przed działaniem oprogramowania, którego celem jest uzyskanie nieuprawnionego dostępu do systemu informatycznego;
 - b) kontrola antywirusowa jest przeprowadzana na wszystkich nośnikach magnetycznych i optycznych, służących zarówno do przetwarzania danych osobowych w systemie jak i do celów instalacyjnych.
9. **Przedsięwzięcia w zakresie środków organizacyjnych:**
 - a) dostęp do danych osobowych możliwy jest po uzyskaniu formalnego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wydanego przez upoważnione osoby;
 - b) wprowadzono Instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych;